



# CATALOGUE FORMATIONS LDC

Label LDC



La certification qualité a été délivrée au titre des actions de formation

Certification qualité des prestataires d'actions de formation répond aux exigences de la loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018

# Bornage

## Techniques Foncières

### B1 - Gestion Administrative des dossiers fonciers

#### Personnes concernées

Personnel administratif des cabinets de géomètres-experts exerçant au service de la clientèle.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après la formation test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Parce qu'il est primordial de savoir de quoi nous parlons pour répondre au mieux à la clientèle, il est indispensable de connaître le contenu, le déroulé et surtout le vocabulaire et les outils liés à un dossier foncier.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans la réalisation et le suivi des tâches administratives associés à des dossiers fonciers tel le bornage, la division et l'urbanisme

#### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur aura assis sa pratique des tâches administratives des dossiers fonciers avec une connaissance détaillée des intervenants, du vocabulaire, des outils et des procédures.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse au personnel administratif des cabinets de géomètre-expert dont la charge principale ou accessoire est le service à la clientèle et l'administratif des dossiers fonciers.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges questions/réponses sur cas concrets, support de cours envoyé par mail avant la formation.

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque ou virement dès la fin de la formation à réception de la facture par mail (pas de subrogation OPCO)

**Renseignements : Carine** 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une **caméra** et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1 jour – 7h

## **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## **Intervenante**

**Perrine  
RAYMOND BONNET**

**Ingénieur géomètre  
topographe ESGT**

14 années  
d'expérience en tant  
que géomètre-expert  
en cabinet

## **Contenu B1 – Gestion Administrative des dossiers fonciers**

### **Préambule**

- Le géomètre-expert et ses missions
- Les intervenants

### **La demande d'un client**

- Les différents clients (propriétaire, personne publique, copropriétaire, professionnels de l'immobilier...)
- Identifier la demande (poser les bonnes questions et obtenir des réponses)
- Les données d'entrée d'un dossier foncier (données cadastrales, données hypothécaires, urbanisme, Géofoncier...)

### **Le bornage contradictoire :**

- Préparation : partie administrative et partie technique
- Convocation
- Réunion contradictoire : de quoi s'agit-il ?
- Les documents rédigés : PVB normalisé, PV de rétablissement de limite, PV3P, PV de carence ; leurs signatures
- La clôture de l'opération (transmission, archivage, géofoncier)

### **Opération de division foncière :**

- Les différents cas
- Le déroulé, le bornage de la division et les documents spécifiques
- La clôture de l'opération : les documents rédigés

### **Particularités :**

- L'urbanisme : les différentes autorisations, les documents d'urbanisme (PLU)
- Les servitudes : existantes ou à créer dans un dossier foncier, définition sommaire.

### **Questions-Réponses**



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Bornage

## Techniques Foncières

### B2 - Approche du bornage et du levé de calage

#### Personnes concernées

Personnel des cabinets de géomètres-experts exerçant en tant que technicien débutant en techniques foncières.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Notion et portée juridiques fondamentales du bornage
- La procédure du bornage amiable et de la reconnaissance de limites
- La pratique terrain du bornage.

#### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur aura acquis les connaissances nécessaires pour appréhender globalement l'approche du bornage et de la reconnaissance de limites.  
(nécessité, portée juridique, mise en œuvre, formalisme)

#### Prérequis

Cette formation s'adresse au technicien débutant en techniques foncières afin de développer les aspects pratiques de la mise en œuvre du bornage et de la reconnaissance de limites.

Approche de la procédure et de la pratique dans le but d'assister le Géomètre-Expert lors de la mission foncière

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges questions/réponses sur cas concrets, support de cours envoyé par mail avant le cours.

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

680 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

640 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une **caméra** et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Durée

2 jours – 14h

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Jean DUPONT**

### **Géomètre-Expert**

Expert de Justice près  
la Cour d'Appel de  
Chambéry

Membre de la  
Commission Ordinale  
sur la Propriété des  
Personnes Publiques

## Contenu B2 - Approche du bornage et du levé de calage

### Préambule

- La nécessité du bornage
- La mission de service public des Géomètres-Experts

### Notions fondamentales et portée juridique du bornage

- Cadre législatif et réglementaire: Rappel de textes Loi du 7 Mai 1946 modifié – Art.646 du Code Civil - Art.L111-5-3 du code de l'urbanisme
- Les caractères du droit de propriété
- Titres, capacité et qualité pour agir
- L'opposabilité du bornage : actes de disposition / actes d'administration
- La recevabilité de l'action en bornage (ce qu'est ou n'est pas un bornage)
- L'action en bornage
- Les caractères amiables et contradictoires du bornage
- Le caractère définitif du bornage

### La procédure du bornage amiable et de la reconnaissance de limites

- Préparation :
  - Définition de la mission,
  - Recherches de documentations (Géofoncier, demandes d'archives, d'actes, cadastre ....) et analyse des documents
  - Recherches des riverains
  - Levé préalable ou préparatoire au bornage
  - Convocations
- Délimitation et matérialisation : définition contradictoire de la limite, pose de repères matériels, reconnaissance de limites
- Conservation et publication :
  - Etablissement du Plan : la représentation, repérage et définition des limites et des points d'appuis transcrits sans équivoque possible.
  - Rédaction des PV de bornage et /ou PV de carence,
  - Archivages et Géoréférencement : bureau, Géofoncier
  - Procédure cadastrale

### Les aspects terrain de la pratique du bornage

- Le levé préparatoire et son analyse :
  - Les usages locaux, les us et coutumes
  - Le choix et relevé des points de calage
  - Les traces de possession - Les limites apparentes
  - L'application plans existants, la transcription des éléments mentionnés aux actes, la valeur relative du cadastre et son application
- Le bornage et la reconnaissance de limites :
  - Les dires des parties, l'intervention de sachant et la discussion
  - La matérialisation : mise en place de repères, point dur déjà matérialisé ...
  - Le repérage et la définition des points d'appuis
  - La remise en place de limites existantes
  - Notions sur la délimitation du domaine public, les cours d'eau, les chemins d'exploitations et la mitoyenneté
  - Accent sur le caractère de prudence à apporter sur les servitudes grevant ou bénéficiant au bien borné quant à leurs renseignements : mission spécifique différente du bornage.
- Exemples de PV de bornage et de reconnaissance de limites
  - Certificats de rétablissement de limites
  - PV de délimitations de propriétés de personnes publiques dans le cas d'alignements de voies publiques.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Bornage

## Techniques Foncières

### B3 - Sécurisation et Enjeux des opérations de bornage

#### Personnes concernées

Personnel des cabinets de géomètres-experts exerçant en tant que **praticien confirmé** ou en cours de consolidation des techniques foncières.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

A l'heure du Procès-Verbal de Bornage normalisé et de ses obligations induites (titres, plan, rattachement, signatures..), collaborateurs en charge de ces missions venez renouveler vos compétences :

- Comment gérer le silence ou l'absence d'un voisin ?
- Savoir anticiper la représentation d'une société propriétaire ?
- Faut-il border une limite avec un bien vacant ?
- Quels sont les justes motifs à un Procès-Verbal de carence ?

#### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire aura clarifié son rôle de professionnel dans l'action en bornage afin de sécuriser à la fois, la préparation d'une mission et le respect de son formalisme rédactionnel et de ses obligations de conservation.

Pour stabiliser l'usage d'un vocabulaire et d'une symbolique partagés, propre à la transcription des opérations de bornage.

Nous vous proposons de venir conforter et actualiser vos connaissances, mais aussi partager vos expériences.

#### Prérequis

Gérer ou être sur le point d'avoir à gérer des bornages.  
Technicien géomètre confirmé.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges questions/réponses sur cas concrets, support de cours envoyé par mail avant la formation.

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine** 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

680 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

640 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Durée

2 jours – 14h

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Vincent BALP**

#### **Géomètre-Expert**

Président de l'AREGE  
Languedoc Roussillon  
Président  
de la commission  
foncier de l'OGE

## Contenu B3 - Sécurisation et Enjeux des opérations de bornage

### Préambule

- La nécessité du bornage
- La mission de service public des Géomètres-Experts.

### Notions fondamentales et portée juridique du bornage

- Cadre législatif et réglementaire :

Rappel de textes : Loi du 7 Mai 1946 modifié  
Art.646 du Cadre Civil - Art.L111-5-3 du code de l'urbanisme

- Les caractères du droit de propriété
- Titres, capacité et qualité pour agir
- L'opposabilité du bornage : actes de disposition / actes d'administration
- La recevabilité de l'action en bornage (ce qu'est ou n'est pas un bornage)
- L'action en bornage
- Les caractères amiables et contradictoires du bornage
- Le caractère définitif du bornage.

### Enjeux et sécurisation du bornage

- Obligations et écueils de la préparation du bornage

Identification des parties  
Analyse critique des archives littérales et graphiques des propriétés

- Enjeux de la réunion de bornage

Positionnement du discours du professionnel  
Gestion des thèmes parasites (servitude, conflit de voisinage...)  
Le terrain à bâtir et la volonté d'aboutir

- Rédaction et signature du procès-verbal et du plan de bornage

Des documents apportant une sécurité juridique tout en utilisant un langage commun  
Application concrète de l'obligation de moyen dans le recueil des signatures  
Conservation et « publication » sous Géofoncier

- Absence, vacance et contestation du bornage

Transparence sur l'état de validation d'un bornage (des outils à inventer !)  
Gestion de la contestation : obligations et prise en charge financière  
Incidence du procès-verbal de carence.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



# Bornage

## Techniques Foncières

### B4 - Géo Foncier V2

#### Personnes concernées

Personnel des cabinets de géomètres experts en charge des procédures foncières et saisie GEOFONCIER.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Le portail GEOFONCIER a subi une évolution majeure avec la version 2 du portail. Ce portail est dédié initialement aux géomètres experts et vise désormais des services nouveaux et parfois payants proposés aux professionnels (Géomètres-experts, mais surtout les professions immobilières, notaires, promoteurs, agences immobilières, grands comptes...). L'ambition étant de devenir LE portail de référence des professionnels du foncier en France. Cette formation donnera les grandes lignes proposées à ces professionnels pour permettre de communiquer sur le sujet, mais développera surtout les services réservés aux géomètres-experts, ainsi que les obligations ordinales. Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Les nouveautés de la version 2
- Les applications distinctes (dossiers, Cartes, RFU, Services)
- Navigation, paramétrage et consultation des données sur le portail.
- Gérer les données et affichage
- Savoir ouvrir un dossier sur GéofoncierV2, les contrôles préalables
- Saisie des données nécessaires à chaque dossier
- Modification des données - ajouter des documents dématérialisés (PV, plans, copies)
- Création des données RFU à partir de COVADIS ou du logiciel de l'OGE
- Savoir reconnaître les dossiers incomplets ou comportant des erreurs
- Les services nouveaux. Fiche parcelle, signature numérique des PV transferts d'archives entre géomètres-experts
- l'API Géofoncier.

#### Objectifs

À l'issue de la formation, le stagiaire aura acquis ou développé des compétences en matière de création, saisie, consultation et modification des données pour GEOFONCIER v2.

#### Prérequis

Toute personne en charge de saisie de données sur GéoFoncier.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges, support de cours envoyé par mail avant la formation, travaux pratiques.

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :

LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



## Tarif

Présentiel  
370 € Net de taxe /  
personne

## Durée

1 jour – 7h

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Denis RATELADE**

**Géomètre-Expert**  
Délégué régional  
du portail  
Géofoncier

## Contenu B4 - Géo Foncier V2

### UTILISATION DU PORTAIL GEOFONCIER V2

- Contexte et enjeux du portail GEOFONCIER V2

Historique, INSPIRE  
Les acteurs, les utilisateurs  
Les objectifs de la profession, modernisation de l'acte foncier

- Les obligations ordinales des Géomètres-Experts appliquées à GEOFONCIER

Statistiques Nationales  
Que faire pour répondre aux obligations ordinales GEOFONCIER  
Création des dossiers  
Les documents dématérialisés- les DPMC  
Visibilité des dossiers

- Les applications GEOFONCIER V2.

L'application DOSSIER  
L'application CARTES  
L'application DPMC  
Les services – signature électronique – transferts d'archives

- Qu'est-ce que le RFU – Référentiel foncier unifié.

Rattachement des relevés.  
Les types de dossiers qui nécessitent un RFU  
Les classes de précision  
Les limites RFU à créer.  
Le RFU à proximité de RFU existants  
Le RFU V4 en cours d'élaboration

- Produisons du RFU

Modèle historique API Géofoncier  
Notion de production des données RFU. - Les outils existants  
Modification et suppression  
Atelier cas pratiques

- Les différents points d'accès à GEOFONCIER

Les différents supports  
Les utilisateurs  
L'API Géofoncier

- Le futur de GEOFONCIER.

Questions diverses.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Bornage

## Techniques Foncières

### B5 - Délimitation de la Propriété des Personnes Publiques

#### Personnes concernées

Personnel des cabinets de géomètres-experts exerçant en tant que praticien confirmé (technicien ou cadre foncier) possédant les compétences foncières relatives aux opérations de bornage.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Notions fondamentales sur la propriété des personnes publiques
- La procédure de la Délimitation des Personnes Publiques
- La pratique terrain de la Délimitation des Personnes Publiques

#### Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura acquis les connaissances nécessaires pour appréhender globalement la délimitation de la propriété des personnes publiques (nécessité, portée juridique, mise en œuvre, formalisme)

#### Prérequis

Cette formation s'adresse aux techniciens et cadres fonciers confirmés, maîtrisant les règles de l'Ordre en matière de bornage, à savoir sachant gérer les techniques foncières (opération en bornage et Procès-Verbal normalisé)

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges questions/réponses sur cas concrets apportés par les stagiaires, support de cours envoyé par mail avant la formation.

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requise au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

### **Intervenant**

**Jean DUPONT**

#### **Géomètre-Expert**

Expert de Justice près  
la Cour d'Appel de  
Chambéry

Membre de la  
Commission Ordinale  
sur la Propriété des  
Personnes Publiques

## Contenu B5 - Délimitation de la Propriété des Personnes Publiques

### Préambule

- La nécessité de la délimitation de la Propriété des Personnes Publiques
- La mission de service public des Géomètres-Experts

### Notions fondamentales sur la Propriété des Personnes Publiques

- Cadre législatif et réglementaire: Rappel de textes  
Loi du 7 Mai 1946 modifié - Art.L111-5-3 du code de l'urbanisme - Le CGPPP
- La notion de domaine Public
- Définition du Domaine Public
- Définition du Domaine Privé
- Critères de détermination de la domanialité publique (cas pratiques)
- L'indispensable protection du domaine public
- L'inaliénabilité et l'imprescriptibilité, l'intangibilité de l'ouvrage public
- Dérogations à ces principes (cessions, échanges, constitutions de servitudes)
- Protections, police de la conservation

### La procédure de la Délimitation de la Propriété des Personnes Publiques

- Principes généraux  
Sémantique  
Assiettes à délimiter  
Principe d'unilatéralité de la décision  
L'obligation de délimitation  
Distinction entre DP naturel et DP artificiel  
Effets de la délimitation
- La délimitation du domaine public artificiel (hors voirie)  
Domaines publics artificiels concernés  
Doctrines ordinale, principes généraux  
Doctrines ordinale, méthodologie et régularisation foncière (cas pratiques)  
Le Procès-Verbal concourant à la délimitation de la propriété des personnes publiques
- La délimitation du domaine public artificiel à caractère de voie  
Le contexte juridique (l'alignement individuel)  
Ce qu'est ou ce que n'est pas l'alignement individuel  
Utilité de l'alignement et validité de l'arrêté  
Doctrines ordinale, principes généraux  
Doctrines ordinale, méthodologie et régularisation foncière (cas pratiques)  
Le Procès-Verbal concourant à la délimitation de la propriété des personnes publiques  
Le Plan d'alignement
- La délimitation du domaine public naturel  
Le domaine public maritime  
Le domaine public fluvial  
(cours d'eau domaniaux, lacs et autres plans d'eau domaniaux)



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Bornage

## Techniques Foncières

### B6 - Publicité Foncière – Recherche Hypothécaire

#### Personnes concernées

Personnel des cabinets de géomètres-experts en charge des procédures foncières.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Etablir une demande de renseignements hypothécaires et notamment déterminer la nature de la demande à effectuer
- Savoir lire et étudier un état réponse
- Les types d'actes de mutation (Vente, Attestations, Donations .....)
- Analyse de titres et Identification des parties (demandeur et voisins)
- Les Limites de la consultation du fichier immobilier

#### Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur sera capable de remplir une demande de renseignements et d'analyser l'état réponse.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse au salarié sachant gérer ou être sur le point d'avoir à gérer des bornages. Technicien géomètre confirmé et cadre foncier ainsi que le personnel de secrétariat organisant la procédure sous couvert du responsable foncier.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges/questions/réponses sur cas concrets, support de cours envoyés par mail.

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requise au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Laurent UZUREAU**

### **Chef de contrôle**

Inspecteur  
divisionnaire des  
finances publiques  
au service publicité  
foncière de Nantes

## Contenu B6 - Publicité Foncière – Recherche Hypothécaire

### Préambule

- Historique succinct sur la création du fichier immobilier : Décrets de 4 Janvier et 14 Octobre 1955
- Que contient le fichier immobilier et description du processus de publication
- Les types d'actes de mutation

### Le fichier immobilier appliqué eu bornage

- Pourquoi faire une demande ?  
Son but et objectifs en vue de la sécurisation et du formalisme du Procès-Verbal normalisé : identification des personnes et des immeubles
- Les différentes demandes de renseignements.  
Quelle demande effectuer notamment dans le cadre induit par le bornage à savoir l'identification de propriétaires ?
- Les limites du fichier immobilier : Que veut-on savoir et que peut-on savoir ?

### Notions générales et cas particuliers

- Les circuits de publication du DMPC avec acte et sous réquisition de division
- Le cas des Biens Non Délimités
- La réquisition de division et La réquisition de réunion de parcelle
- EDD : La numérotation des lots et modificatifs
- Cas concrets et échanges



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Bornage

## Techniques Foncières

### B7 - Division Parcellaire - Servitudes existantes et à créer

#### Personnes concernées

Personnel technicien et cadre, collaborateur en charge du dossier foncier et personnel encadrant.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Le géomètre-expert peut être amené à analyser les servitudes existantes ou celles devant être créées et peut aussi être mandé pour fournir un conseil juridique sur l'existence d'une servitude et/ou sur les modalités d'exercice de celle-ci.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Rappel succinct des différents types de servitudes
- Savoir analyser sur le terrain : observer, poser les bonnes questions et rechercher
- Recherche et analyse des servitudes existantes et à créer

#### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur sera capable d'identifier et de définir les différentes servitudes afin de sécuriser l'opération de division foncière dans le cadre du devoir de conseil du Géomètre-Expert

#### Prérequis

Cette formation s'adresse aux personnes intervenant sur les dossiers de division foncière de manière courante.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) apportées afin de repérer les besoins, échanges, documentation, projection du support de cours.

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence **obligatoirement**  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro - Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Alain HUCK**

### **Géomètre-Expert**

Professeur de Droit Civil et Foncier pour les élèves en Licence Pro Urbanisme Environnement et Géomatique depuis 2014. Président de la Commission Formation de l'Ordre des GE.

## Contenu B7 - Division Parcellaire - Servitudes existantes et à créer

### Les différents types de servitude

- Définition de la servitude
- Origine et classification des servitudes
- Modes de constitution des servitudes
- Caractères de la servitude

### La recherche des servitudes grevant une parcelle

- Avant l'intervention sur les lieux : recherches des servitudes existantes, présence de réseaux, dispositions d'urbanisme,.....

### L'observation du terrain

- Sur le terrain : poser les bonnes questions, observer les signes de possession, conseiller

### L'instauration de nouvelles servitudes

- Servitude à créer : passage, vues, réseaux existants et futurs....
- Dérogations consenties au Code Civil temporaires ou définitives
- Définitions et caractéristiques des servitudes à créer
- Rédaction des nota sur les plans (servitudes existantes, servitudes à créer, largeur, nature, schématique, approximatif.....)
- Rédaction de notes explicatives à reprendre dans la rédaction des actes

Mise en pratique à partir d'exemples concrets fournis par les participants.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



# Bornage

## Techniques Foncières

### B8 - La Mitoyenneté

#### Personnes concernées

Personnel des cabinets de géomètres-experts exerçant en tant que praticien confirmé (technicien ou cadre foncier) possédant les compétences foncières relatives aux opérations de bornage.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Le géomètre-expert peut être amené à réaliser des délimitations en complément du bornage et application du nouveau procès de bornage. Le Code civil rédigé en 1804 traite de la mitoyenneté de façon très précise et ces articles n'ont que peu évolué depuis plus de 200 ans ! La jurisprudence vient régulièrement rappeler les grands principes de ce droit de propriété particulier. À travers une relecture attentive des 20 articles du Code civil traitant de la mitoyenneté, explicitée par des cas concrets et des exemples significatifs de jurisprudence, nous essaierons d'avoir une vision claire de cette notion juridique si souvent rencontrée dans notre exercice professionnel.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- La présomption légale de mitoyenneté
- Les effets de la mitoyenneté
- Cas particuliers

#### Objectifs

À l'issue de la formation, l'auditeur sera capable d'amener au débat une analyse sur la présomption de mitoyenneté des murs et autres formes de clôtures.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse aux techniciens et cadres fonciers confirmés, maîtrisant les règles de l'art en matière de bornage et de délimitation, à savoir sachant gérer les techniques foncières (opération en bornage et Procès-Verbal Normalisé).

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) apportées afin de repérer les besoins, échanges questions/réponses sur cas pratiques apportés par les stagiaires, support de cours envoyé par mail.

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requise au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, support et lien connexion)

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Alain HUCK**

#### **Géomètre-Expert**

Professeur de Droit Civil et Foncier pour les élèves en Licence Pro Urbanisme Environnement et Géomatique depuis 2014. Président de la Commission Formation de l'Ordre des GE.

## Contenu B8 - La Mitoyenneté

### Préambule

- Contexte historique

### Dans quels cas un mur est-il mitoyen ?

- La présomption légale de mitoyenneté
- L'acquisition de la mitoyenneté
- La clôture forcée.

### Les effets de la mitoyenneté

- Les obligations qui dérivent de la mitoyenneté d'un mur
- Les droits qui dérivent de la mitoyenneté d'un mur.

### Les autres formes de clôture.

### Cas particuliers ?

- Mitoyenneté et domaine public
- Mitoyenneté copropriété et volumétrie.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Bornage

## B9A – EDD sous l'angle de la publicité foncière

### Personnes concernées

GE ou collaborateurs ayant une connaissance juridique des EDD

### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

### Pourquoi cette formation ?

Améliorer la qualité rédactionnelle et les obligations formelles de dépôt des EDD (États descriptifs de division) et EDDM (États descriptifs de division et modificatifs) auprès des services de publicité foncière, articulation entre article 710 du CC, art 71 et suivants du décret 55-1350 14/10/1955.

Améliorer la recherche d'information en présence de copropriétés

Cette formation abordera les thèmes suivants :

- Identification des copropriétés au fichier immobilier détenu par le service de publicité foncière.
- Règles d'identification des constituants et des résultants.
- Principe de la Base Etat de Division.
- Recherche d'informations sur les copropriétés dans le fichier immobilier.

### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire connaîtra les règles d'identification et de gestion des copropriétés au fichier immobilier SPF.

### Prérequis

Cette formation s'adresse aux personnes ayant des connaissances juridiques sur la création des EDD ou modificatifs à destination de la publicité foncière.

### Dispositif Pédagogique

Support de cours et questionnaire de fin de formation envoyés par mail, échanges/questions/réponses sur cas concrets, exemples fournis par mail après la formation.

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Classe virtuelle

170 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1/2 jour – 4h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Laurent UZUREAU**

### **Chef de contrôle**

Inspecteur finances  
publiques  
au Service Publicité  
Foncière de Nantes

## Contenu B9A - EDD sous l'angle de la publicité foncière

### **I Etablissement de l'état descriptif de division : obligations publicité foncière**

- A Cas dans lequel un EDD ou un EDDM est obligatoire
- B Règles d'établissement de l' EDD ou EDDM

### **II Les différents types d'état descriptif de division en publicité foncière**

- A Les différents types de BED (base état de division).
- B la BED parcellaire
- C la BED volumétrique
- D la BED mixte.

### **III Modifications à l'état descriptif de division publicité foncière**

- A Cas où il est nécessaire d'établir un EDDM.
- B Personnes habilitées à établir le modificatif.
- C Forme de l'acte modificatif.
- D Contenu de l'acte modificatif.

### **IV Annulation et scission d'état descriptif de division**

### **V Différentes causes refus de dépôt /rejet opposables aux EDD/EDDM**

- A Contravention aux dispositions relatives à l'EDD et ses modificatifs.
- B Contravention aux désignations relatives à la désignation des fractions d'immeubles dans les documents à publier.

### **VI Principe de l'effet relatif.**

### **VII Fiscalité des EDD et EDDM.**

Avec exemples, illustrations et études de cas concrets tout au long du cours.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Bornage

## B9 – États descriptifs de division et modificatifs sous l'angle de la publicité foncière

### Personnes concernées

GE ou collaborateurs ayant une connaissance juridique des EDD

### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

### Pourquoi cette formation ?

Améliorer la qualité rédactionnelle et les obligations formelles de dépôt des EDD et EDDM auprès des services de publicité foncière,

Articulation entre article 710 du CC, art 71 et suivants du décret 55-1350 14/10/1955.

Améliorer la recherche d'information en présence de copropriétés

Cette formation abordera les thèmes suivants :

- Identification des copropriétés au fichier immobilier détenu par le service de publicité foncière.
- Règles d'identification des constituants et des résultants.
- Principe de la Base Etat de Division.
- Recherche d'informations sur les copropriétés dans le fichier immobilier.

### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire connaîtra les règles d'identification et de gestion des copropriétés au fichier immobilier SPF.

### Prérequis

Cette formation s'adresse aux personnes ayant des connaissances juridiques sur la création des EDD ou modificatifs à destination de la publicité foncière.

### Dispositif Pédagogique

Support de cours et questionnaire de fin de formation envoyés par mail, échanges/questions/réponses sur cas concrets, exemples fournis par mail après la formation.

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requise au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

### **Intervenant**

**Laurent UZUREAU**

#### **Chef de contrôle**

Inspecteur finances  
publiques  
au Service Publicité  
Foncière de Nantes

## Contenu B9 - États descriptifs de division et modificatifs sous l'angle de la publicité foncière

### **I Etablissement de l'état descriptif de division : obligations publicité foncière**

- A Cas dans lequel un EDD ou un EDDM est obligatoire
- B Règles d'établissement de l' EDD ou EDDM

### **II Les différents types d'état descriptif de division en publicité foncière**

- A Les différents types de BED (base état de division).
- B la BED parcellaire
- C la BED volumétrique
- D la BED mixte.

### **III Modifications à l'état descriptif de division publicité foncière**

- A Cas où il est nécessaire d'établir un EDDM.
- B Personnes habilitées à établir le modificatif.
- C Forme de l'acte modificatif.
- D Contenu de l'acte modificatif.

### **IV Annulation et scission d'état descriptif de division**

### **V Différentes causes refus de dépôt /rejet opposables aux EDD/EDDM**

- A Contravention aux dispositions relatives à l'EDD et ses modificatifs.
- B Contravention aux désignations relatives à la désignation des fractions d'immeubles dans les documents à publier.

### **VI Principe de l'effet relatif.**

### **VII Fiscalité des EDD et EDDM.**

Avec exemples, illustrations et études de cas concrets tout au long du cours.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Bornage

## B10 – Bornage, Focus sur les règles de l'art

### Personnes concernées

Géomètre-Expert en place ou stagiaire

### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

### Lieu de la formation

Classe virtuelle

12 stagiaires maximum

### Pourquoi cette formation ?

Le Géomètre-Expert est en quelque sorte le juge amiable du foncier. Il se doit d'appliquer strictement les règles de l'art de la profession et d'être informé des évolutions législatives et de la jurisprudence.

Cette formation abordera les thèmes suivants :

- La recevabilité de l'action en bornage
- Le cadre législatif et réglementaire
- La nature juridique de l'action en bornage
- La procédure de bornage amiable
- Les effets du bornage amiable
- Cas particuliers de reconnaissance de limite en milieu non bâti
- Quelques déclinaisons de cas pratiques

### Objectifs

À l'issue de la formation, le stagiaire aura fait le point sur la pratique professionnelle à adopter dans le cadre de l'exposé des principes à respecter et d'échanges en petit groupe entre professionnels du bornage.

### Prérequis

Cette formation s'adresse aux Géomètres-Experts débutants ou confirmés dans la pratique du bornage et de la reconnaissance de limites.

### Dispositif Pédagogique

Support de cours et questionnaire de fin de formation envoyés par mail, échanges/questions/réponses sur cas concrets, exemples fournis par mail après la formation. PC avec Webcam et micro pour chaque stagiaire.

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



## Tarif

### Classe virtuelle

170 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

½ journée - 3h30

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Jean DUPONT**

#### **Géomètre-Expert**

Expert de Justice près  
la Cour d'Appel de  
Chambéry

Membre de la  
Commission Ordinale  
sur la Propriété des  
Personnes Publiques

## Contenu B10 - Bornage, Focus sur les règles de l'art

- La recevabilité de l'action en bornage en 5 points
  - Le cadre législatif et réglementaire
    - Code civil
    - Code forestier
    - Code rural
    - Code de l'environnement
  - La nature juridique de l'action en bornage
    - Acte de Disposition/Administration
    - Bornage ou revendication de propriété ?
    - Quel type de limite doit-on prendre en compte
    - Prescription acquisitive et bornage
  - La procédure de bornage amiable
    - Rappels
    - Normalisation des Procès-Verbaux
    - Quelques cas particuliers
- Les effets du bornage amiable en 2 points
  - Cas particuliers, Reconnaissance de limite en milieu non bâti
    - Les propriétés séparées par des cours d'eau non domaniaux
    - Les propriétés séparées par un chemin d'exploitation
- Quelques déclinaisons de cas pratiques

Avec exemples, illustrations et études de cas concrets tout au long du cours.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Bornage

## Techniques Foncières

### B11 – Retrouver les actes anciens définissant les limites de propriétés

#### Personnes concernées

Personnel des cabinets de géomètres-experts exerçant en tant que technicien en techniques foncières.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après la formation test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Cette formation traite du mode opératoire réalisé par le géomètre-expert lorsqu'il doit rechercher la trace d'un bornage ancien en vue respecter l'adage qui dit : "bornage sur bornage ne vaut". En effet si un bornage a déjà eu lieu en 18XX par exemple le géomètre-expert est tenu de le respecter aujourd'hui.

Respecter la géométrie d'un bornage ancien est une chose, mais savoir si ce bornage ancien existe et le retrouver en est une autre.

Cette formation aide les participants à comprendre ce que recherche un géomètre-expert et auprès de quels organismes il réalise ces recherches.

Dans cette formation, sera expliqué, entre autres, comment commander la copie d'un acte au Service de la Publicité Foncière et comment lire un relevé hypothécaire. Ensuite sera fait le lien entre la recherche d'archives notariales et les divisions cadastrales pour montrer comment un tiers peut facilement obtenir des archives sur une limite ancienne notamment en matière de conflit.

Les explications et les voies de recherches qui seront expliquées pour le bornage permettront alors tout autant de rechercher la trace de vieilles servitudes oubliées de tous.

#### Objectifs

A l'issue de la formation le participant connaîtra quels sont les services qui archivent les actes notariés et les publications des actes notariés. Le participant saura de quelle manière les solliciter et comment remplir les formulaires. Y sera expliqué comment comprendre les réponses obtenues. Y sera fait le lien avec les divisions cadastrales pour identifier des archives connexes utiles au bornage d'une propriété.

Cette formation permettra de comprendre le croisement de la chronologie des divisions cadastrales avec celle des actes notariés pour retrouver une limite de propriété.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse au technicien en techniques foncières afin de développer les aspects juridiques préalable à la mise en œuvre du bornage et de la reconnaissance de limites. Cette formation s'adresse au salarié allant être sur le point d'avoir à gérer des bornages. Cette formation traite de la recherche de preuves anciennes qui seront à respecter lors du bornage

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges questions/réponses sur cas concrets, support de cours envoyé par mail avant la formation.

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque ou virement dès la fin de la formation à réception de la facture par mail (pas de subrogation OPCO)

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### À distance

170 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une **caméra allumée** et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents, quiz et lien de connexion)

### **Durée**

1/2 journée – 4h  
9h – 13h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Jean-Philippe BODIN**

### **Géomètre-Expert**

Expert près la Cour  
d'Appel de Rennes,  
Formateur en BTS,  
INSA Rennes, Ecoles  
d'architecture, Centres  
de formation des  
Avocats

## Contenu B11 – Retrouver les actes anciens définissant les limites de propriétés

### **Contexte législatif**

- Loi de 1946
- Code civil
- Différence entre bornage et délimitation

### **Premières conditions**

- Acte de disposition ou acte d'administration
- La recevabilité du bornage
- Bornage partiel
- Bornage et servitude
- Valeurs de déclarations faites dans un acte

### **Recherches hypothécaires**

- Identification non contrôlée des riverains
- La recherche hypothécaire
- Comment identifier un propriétaire ?
- Comment lire les réponses du SPF ?
- Comment commander une copie d'acte ?

### **Recherches cadastrales**

- Que vaut le plan cadastral ?
- Que vaut le plan cadastral remembré ?
- Combien de plans cadastraux existent-ils ?
- Quid des ventes post réforme du SPF mais avec un plan napoléonien ?
- Quelles valeurs ont les informations d'un DMPC ?
- Reconnaître un plan cadastral
- Comment est numéroté une nouvelle section cadastrale ?
- Quel plan retenir dans un DMPC par arpentage ?

### **Recherches notariales**

- Remonter le temps à partir de la lecture d'un acte
- Que choisir entre acte et transcription ?
- Exemple concret de limites définie dans des actes
- Exemples de ventes sous seing privés
- Quels problèmes peuvent émerger lors de l'application de limites anciennes ?
- Ou trouver d'autres éléments de réponses pour définir des limites ?

### **Nom du document produit et cas particuliers**

- PV de Bornage et de Reconnaissance de Limite
- PV de Rétablissement de Limite
- PV de Vérification de Limite
- PV de Carence
- Obligation de borner les extrémités des divisions
- Chronologie d'intervention du géomètre-expert
- Chronologie d'intervention de l'expert de Justice

### **Spécificités liées à la délimitation du domaine public**

### **Questions/Réponses**



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Bornage

## Techniques Foncières

### B12 : Aménagement Foncier rural et Aménagement Forestier

#### Personnes concernées

Personnel des cabinets de géomètres-experts en charge des procédures foncières.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Établir et analyser la demande préalable de renseignements hypothécaires afin de déterminer la situation juridique et le propriétaire d'un périmètre de remembrement
- La publication du procès-verbal des opérations de clôtures
- Le délai de publication
- Le renouvellement des inscriptions hypothécaires incluses dans le périmètre de remembrement,
- Le sort des charges grevant les parcelles abandonnées et le report sur celles attribuées.

#### Objectifs

À l'issue de cette formation, l'auditeur sera capable de savoir publier un procès-verbal de remembrement auprès d'un service de publicité foncière.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse au Géomètre Expert et/ou aux collaborateurs d'un cabinet sachant gérer ou devant gérer le dépôt auprès du service de publicité foncière d'un procès-verbal de remembrement.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges/questions via micro ou clavier, support de cours envoyé par mail.

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine** 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

## Configuration

### requis à minima :

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Durée

1 jour – 7h  
Soit 4 x 1h45

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Laurent UZUREAU**

### Chef de contrôle

Inspecteur  
divisionnaires des  
finances publiques  
au service publicité  
foncière de Nantes

## Contenu B12 – Aménagement Foncier rural et Aménagement Forestier

### Approche théorique et grands principes

Éléments de contexte  
Définitions  
La publication  
La formalité  
Le jour de la publication  
La fonctionnalité « aide géomètre »  
L'identification des personnes physiques et morales  
La mention de certification et de conformité  
L'intitulé des extraits de compte propriétaire  
L'effet relatif  
Les cessions de petites parcelles

### Difficultés et cas particuliers

La sanction de refus-rejet  
Les conséquences de la publication tardive  
L'annulation du procès-verbal d'aménagement foncier  
Les immeubles soumis au régime de la copropriété  
Les voiries de lotissement non rétrocédées à la commune ou à l'association syndicale  
Les PV concernant deux services de publicité foncière, non déposés simultanément  
Le procès-verbal d'aménagement foncier rectificatif

### Les transferts de droits réels immobiliers

Les modalités de recensement  
La nature des transferts – présentation générale  
La saisie immobilière  
Les restrictions au droit de disposer  
La spécificité des baux  
Les servitudes  
Les renouvellements d'inscriptions hypothécaires et les radiations partielles d'office

### Préconisations et modèles d'annotations

Les biens non délimités  
La cession de petites parcelles  
Les immeubles soumis au régime de la copropriété  
Les attributaires ou propriétaires non identifiés  
Les radiations partielles d'office  
Le report des baux  
Le report des réserves et restrictions au droit de disposer  
Le report de saisie immobilière (l'ordonnance du juge- commissaire valant saisie)  
Le report de servitudes



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Bornage

## Techniques Foncières

### B13 – Chronologie et conseils pour vos premiers bornages judiciaires

#### Personnes concernées

Géomètres-Experts et personnel des cabinets de Géomètres-Experts expérimentés.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après la formation test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation  
Facture acquittée

#### Lieux de la formation

Classe virtuelle  
10/12 stagiaires maximum

#### Pourquoi cette formation ?

Cette formation est à destination des Géomètres-Experts souhaitant se lancer dans les expertises judiciaires. Candidater à l'inscription sur une liste d'experts près de votre Cour d'Appel nécessite depuis peu de suivre préalablement des formations préalables qui sont centrées sur l'aspect procédurale d'une expertise (règles, délais, relations au Juge, ...).

La présente formation se veut être un complément à ces formations théoriques en étant spécialement dédiée aux Géomètres-Experts et aux techniciens les accompagnant. Exerçant seul, je me suis lancé dans le domaine de l'expertise judiciaire et avec cette formation, je vais vous fournir mon expérience sur ce domaine en listant les erreurs à ne pas commettre et les bons conseils à adopter.

#### Objectifs

À l'issue de la formation, l'auditeur saura quel est la chronologie d'une expertise judiciaire et comment il pourra adapter sa pratique interne du bornage à celle du bornage judiciaire.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse principalement aux Géomètres-Experts voire aux personnels qualifiés pouvant accompagner l'expert lors du mesurage.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges questions/réponses sur cas concrets, support de cours envoyé par mail avant la formation.

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque ou virement dès la fin de la formation à réception de la facture par mail (pas de subrogation OPCO)

**Renseignements : Carine** 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### À distance

170 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation*

### Configuration

#### requis au minima :

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une **caméra allumée** et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents, quiz et lien de connexion)

### Durée

Matin : 4h  
9h – 13h

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Jean-Philippe BODIN**

### Géomètre-Expert

Expert près la cours  
d'appel de Rennes  
Formateur BTS, IUT,  
INSA, master ESGT.

## Contenu B13 – Chronologie et conseils pour vos premiers bornages judiciaires

### 1 Introduction

#### 2 Généralités

Est-ce un métier ?

Être expert pour une Cour d'Appel ou une Cour d'Appel Administrative ?

Dans quelles catégories demander son inscription ?

Quelles formations suivre pour prétendre à être expert près d'une Cour d'Appel ?

Quelle est la chronologie d'une demande d'inscription ?

Que se passe-t-il durant l'instruction ?

Que faire en cas de refus ? Quelle assurance ? Quelle fiscalité ?

Qu'est-ce qu'une compagnie d'experts ?

Que doit-on prouver chaque année ?

Que doit-on prouver au bout des 3 premières années ?

Que doit-on prouver ensuite sur chaque nouvelle période de 5 ans ?

Qu'en est-il des champs de compétences des anciens Tribunaux d'Instance et de Grande Instance ?

Quel Tribunal me nommera pour une expertise ?

Conflit entre les règles du Tribunal et les règles de l'OGE

Pour quelle tâche le Juge me nomme-t-il ?

Qu'est-ce que la conciliation des parties ?

Quelle doit être votre relation au Juge ? Quelle doit être votre relation à l'avocat ?

Est-ce qu'un avocat est obligatoire pour les parties ?

Qu'est-ce qu'OPALEX ?

#### 3 Nomination de l'expert

Quelle procédure va me nommer ?

Quand dois-je répondre ?

Comment sont rédigées les missions ?

Comment bien identifier le paiement de la consignation initiale ?

#### 4 Les pièces

Quand reçoit-on les pièces d'une procédure ?

Qu'est-ce qui n'est pas une pièce ?

Comment les numéroté ?

Que faire si une partie refuse de diffuser une pièce ?

Que faire si les notaires bloquent des pièces ?

#### 5 Convocation en expertise

Quand convoquer ?

Quelles sont les règles de la convocation ?

Comment gérer une partie sans avocat ?

Doit-on convoquer aussi les avocats ?

#### 6 La réunion d'expertise

Doit-on lire les pièces avant la réunion d'expertise ?

Que demander en feuille de présence ?

Comment tenir la réunion d'expertise ?

Retour en salle :

Quel avantage peut-on tirer de la présence de toutes les parties ?

Peut-on rester sur site à la fin de la réunion ?

#### 7 Le compte rendu d'expertise

Quel est l'intérêt de faire un compte rendu ?

Comment parler des aboutissants du bornage judiciaire ?

#### 8 Les consignations

Comment gérer les consignations ?

#### 9 Le sapiteur

Qu'est-ce qu'un sapiteur ?

#### 10 Le relevé sur le terrain

Doit-on convoquer en LRAR ?

Est-ce une réunion contradictoire ?

Quand intégrer le voisin ?

Quoi prévoir dans la lettre indiquant la date de mesurage ?

#### 11 Le pré-rapport



Plan de rédaction indicatif  
Comment rédiger le pré-rapport ?  
Comment nommer son plan ?  
Où insérer le PV d'arpentage et de délimitation ?

### **12 Les dires**

Qu'est-ce qu'un dire ?  
Comment gérer les dires post pré-rapport

### **13 Le rapport en général**

Quelles sont les règles générales à respecter pour le rapport ?  
Quelle structuration du rapport ?

### **14 La taxation de l'expertise**

Quand serez-vous payé ?  
Comment décomposer votre demande de taxation ?

### **15 Cas particuliers**

Que faire si la consignation initiale n'est jamais payée ?  
Que faire si la consignation complémentaire n'est jamais payée ?  
La mission traite d'une mauvaise parcelle et d'une mauvaise commune ?  
Quelle est exactement l'étendue géographique de la limite à traiter ?  
Que faire si la mission est imprécise sur une mission à analyser ?  
Comment susciter des interrogations chez des parties convaincues ?  
Que faire si la mission est ambiguë ?  
Comment faire pour ne pas dire le droit ?  
Que faire si une partie vous verse la consignation complémentaire directement sur votre compte ?  
Vous avez un doute après l'envoi de votre rapport final ?  
Comment ne pas se perdre dans plusieurs expertises en cours ?

### **16 Le Jugement**

Reçoit-on le Jugement ?  
Comment savoir seul si un appel a eu lieu ?  
Comment gérer les fautes de frappes dans le Jugement ?  
Comment doit-on placer les bornes ?  
Qui paye quoi pour la pose des bornes ?

### **17 Conclusions**



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Bornage

## B14 – Maîtriser la procédure de bornage amiable

### Personnes concernées

Géomètres-Experts débutants et collaborateurs intervenant sur une ou plusieurs étapes d'un dossier de bornage amiable.

### Préparation et Suivi

Avant et Après Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation  
Facture acquittée

### Lieu de la formation

Classe virtuelle

10/12 stagiaires maximum

### Pourquoi cette formation ?

Le bornage amiable est une procédure qui répond à une réglementation et une méthodologie précises mises en œuvre par le Géomètre-Expert à la demande d'un client.

Il est primordial pour l'Expert ainsi que pour tout collaborateur devant intervenir sur tout ou partie du processus de bornage amiable de maîtriser ce sujet, et renseigner utilement le client.

Cette formation abordera les thèmes suivants :

- Connaître les différentes étapes du bornage amiable
- Savoir utiliser les bons outils au bon moment
- Savoir débloquer les situations, et faire avancer le dossier
- Être capable de renseigner utilement le client

### Objectifs

Cette formation est conçue pour être directement utilisable, avec de nombreux cas pratiques.

### Prérequis

Intervenir sur la chaîne de production du foncier au sein d'un Cabinet de Géomètre-Expert

### Dispositif Pédagogique

Support de cours et questionnaire de fin de formation envoyés par mail, échanges/questions/réponses sur cas concrets, exemples fournis par mail après la formation. PC avec Webcam et micro pour chaque stagiaire.

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque ou virement dès la fin de la formation à réception de la facture par mail (pas de subrogation)

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### À distance

320 € Net de taxe /  
personne

L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra allumée et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1 jour : 7h  
De 9h à 17h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

### **Intervenant**

**Vincent CASTIGLI**

#### **Géomètre-Expert**

Expert judiciaire  
près la Cour d'Appel  
d'Aix en Provence

## Contenu B14 – Maîtriser la procédure de bornage amiable

### **1/. Le cadre d'intervention du GE**

- a) Les textes régissant la procédure, les directives ordinales
- b) Les bases du droit de propriété (code civil)
- c) Bornage amiable, judiciaire, reconnaissance de limites, rétablissement de limites, délimitation de la propriété de la personne publique : quelle procédure s'applique selon le cas rencontré ?

### **2/. Étude de cas : exemple de déroulé d'une procédure de bornage amiable**

- a) Étude de cas de dossier de bornage amiable depuis la commande du client jusqu'à la production des livrables et leur conservation (Géofoncier + RFU)
  - o Les différentes étapes de la procédure, leur enchaînement
  - o Les outils numériques
  - o Les points d'arrêt, de vigilance
  - o Le contrôle qualité en cours de procédure
  - o Le contrôle qualité avant livraison
- b) Les difficultés habituellement rencontrées lors de la procédure bornage amiable : quelles sont-elles ? Comment les anticiper ? Comment les traiter ?
  - o Difficultés techniques
  - o Difficultés juridiques
  - o Difficultés relationnelles

Avec exemples, illustrations et études de cas concrets tout au long du cours.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Copropriété

## C3 - Bien Concevoir pour Bien Administrer

### Personnes concernées

Personnel des cabinets de géomètres experts en charge des mises en copropriété

### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

### Pourquoi cette formation ?

Actuellement, la Loi du 10 Juillet 1965 modifiée et le décret du 17 Mars 1967 modifié régissent le statut des immeubles soumis au régime de la copropriété. Plus particulièrement, la jurisprudence a consacré le caractère impératif des dispositions de l'article 1 de la loi de 1965, définissant la copropriété comme « Tout immeuble bâti ou groupe d'immeubles bâtis, dont la propriété est répartie entre plusieurs personnes par lots comprenant chacun une partie privative et une quote-part des parties communes... ». Le Géomètre-Expert établit les plans ou les documents graphiques qui délimitent les parties communes et les parties privatives d'une copropriété. Ses compétences lui permettent de rédiger ou de modifier l'état descriptif de division qui détermine la consistance des lots, et le règlement de copropriété qui fixe notamment la répartition des charges entre les copropriétaires. Cette formation est d'actualité, puisque le conseil supérieur vient d'approuver les règles de l'art en matière de copropriété et que le principe de la Rochelle vient d'être soutenu par le Conseil supérieur du Notariat.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Établir les différents documents nécessaires à l'application de la Loi de 1965
- Définition des parties privatives et communes, calcul des quotes-parts de propriété et tantièmes de charges.
- Élaboration et modification des états descriptifs de division
- Notion de base sur le fonctionnement d'une copropriété pour assurer un rôle de conseil auprès des clients

### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire aura acquis ou développé des compétences réglementaires, juridiques et techniques, pour faire preuve d'un esprit de synthèse nécessaire à l'organisation et la gestion optimale d'un immeuble en copropriété.

### Prérequis

Cette formation s'adresse aux technicien, cadre ou géomètre-expert en charge des mises en copropriété, afin de les amener à perfectionner leur connaissance pour comprendre les démarches d'analyse, d'organisation et de calculs à mettre en œuvre en matière de copropriété.

### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges, documentation et exemples concrets via e-mail, projection du support de cours.

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

680 €  
Net de taxe / personne

### Classe virtuelle

640 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, support et lien connexion)

### **Durée**

2 jours – 14h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

### **Intervenant**

**Vincent PICARD**

#### **Géomètre-Expert**

Membre de la  
chambre nationale des  
experts en copropriété

## Contenu C3 - Bien Concevoir pour Bien Administrer

### A – Cadre juridique de la Copropriété

- Aspect législatifs et réglementaires
- Les organes de la copropriété
- Distinction entre parties communes et parties privatives  
Définition des parties communes générales et particulières  
Définition des parties privatives.  
Droits accessoires

### B – Etat Descriptifs de Division – Quotes-parts de copropriété

- Quotes-parts de copropriété  
Définition : Article 5 de la Loi de 1965 modifiée  
Mode de calcul : superficie – consistance et situation des lots
- Etat Descriptif de Division  
Situation de l'immeuble :  
Désignation, description, destination et dispositions réglementaires  
Numérotation - Désignation des lots -  
Indication des quotes-parts et des tantièmes de charges  
Tableau récapitulatif
- Modificatifs des EDD  
Méthodologie  
les différents modificatifs

### C – Règlement de copropriété - Tantièmes de charges

- Tantièmes de charges  
Définition : Article 10 et 10-1 de la Loi de 1965 modifiée – Notion d'utilité  
Inventaire des services et équipements communs  
Calculs des charges correspondantes
- Règlement de copropriété  
Présentation  
Contenu  
Modification du règlement de copropriété  
Adaptation du règlement de copropriété

### D – Les Ventes en État Futur d'Achèvement (VEFA)

- Principe
- Méthodologie

### E – Scission de copropriétés

- Principe
- Méthodologie

### F – Division en volume ou Copropriété

- La division en volume
- Quel statut choisir ?

### G – Diagnostics

- Liste des diagnostics et leurs fonctions
- Mise en œuvre



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Copropriété

## C4 - Division en Volumes

### Personnes concernées

Cadre confirmé ayant une bonne expérience professionnelle

### Préparation et Suivi

Avant et Après

Formation :

Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement

Évaluation de fin de formation

Certificat de réalisation

Facture acquittée

### Pourquoi cette formation ?

La Division en Volumes entre dans le champ des compétences exclusives du géomètre-expert à l'instar du bornage. Il convient donc d'en maîtriser la mise en œuvre.

Module permettant l'acquisition des connaissances nécessaires à la mise en œuvre par un cabinet de géomètre-expert d'une division volumétrique depuis le choix de la codification et sa justification, jusqu'aux actes constitutifs en passant par la confection des plans et coupes de localisation, l'identification et la définition des servitudes, l'établissement de l'état descriptif de division volumétrique, la rédaction du cahier des charges et des statuts de l'association syndicale de propriétaires inhérente.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Savoir choisir le statut juridique idoine entre la volumétrie et la copropriété
- Maîtriser les connaissances juridiques spécifiques au champ d'application de la volumétrie
- Savoir confectionner les documents graphiques relatifs à la division volumétrique
- Savoir rédiger les pièces écrites inhérentes à la volumétrie

### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire aura une meilleure appréhension des différentes possibilités de division des immeubles bâtis suivant les cas traités et pourra confronter sa propre vision à celle d'autres professionnels tels que notaire ou promoteur.

### Prérequis

Cette formation s'adresse aux personnes en situation d'analyser et traiter toutes sortes d'opérations de division d'immeubles bâtis, avec une approche d'expertise et de conseil auprès des différents protagonistes.

### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges questions/réponses, support de cours envoyé par mail avant et documents après.

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :

LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes

SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

680 €

Net de taxe / personne

### Classe virtuelle

640 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, support et lien connexion)

### **Durée**

2 jours – 14h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Vincent PICARD**

### **Géomètre-Expert**

Membre de la  
chambre nationale des  
experts en copropriété

## Contenu C4 - Division en Volumes

### A – LE CHOIX DE LA CODIFICATION IMMOBILIERE

- différences entre copropriété et volumétrie
- analyse typologique, fonctionnelle et juridique de l'ensemble immobilier
- apprendre à bâtir un argumentaire de légitimité

### B – L'ETAT DESCRIPTIF DE DIVISION VOLUMETRIQUE

- caractérisation de l'assiette foncière physique et juridique
- confection des plans et des coupes de localisation des volumes
- définition, identification, numérotation et détermination géométrique des volumes

### C – LES PIECES ANNEXES

- énumération et définition des servitudes entre volumes
- cahier des charges
- association syndicale des co-volumistes

Avec exemples, illustrations et études de cas concrets tout au long du cours.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



# Copropriété

## C5 - La Réforme ELAN

### Personnes concernées

Cadre confirmé ayant une bonne expérience professionnelle

### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

### Pourquoi cette formation ?

La Copropriété entre dans le champ des compétences du géomètre-expert notamment la confection des plans annexés à l'état descriptif de division. Il convient donc d'en maîtriser la mise en œuvre. La loi du 23 novembre 2018 et l'ordonnance du 30 octobre 2019 ont pour objectif de redéfinir le champ d'application et adapter les dispositions de la loi n° 65-557 du 10 juillet 1965, ainsi que de clarifier, moderniser, simplifier et adapter les règles d'organisation de la copropriété. Ce module permet la mise à jour des connaissances juridiques nécessaires à la mise en œuvre par un cabinet de géomètre-expert d'une copropriété ou son adaptation.

Cette formation abordera les thèmes suivants :

- Présentation de la réforme ELAN
- Champ d'application matériel du statut de la copropriété
- Prise en compte de la taille des copropriétés
- Nouvelles règles (travaux, finances, syndic, conseil syndical)
- Prises de décisions en assemblée générale

### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire saura adapter la trame des règlements de copropriété conformément à la réforme ELAN et rédiger une codification alternative suivant les cas traités.

### Prérequis

Cette formation s'adresse aux personnes en situation d'analyser et traiter toutes sortes d'opérations de mise en copropriété ou d'adaptation de règlements de copropriété avec une approche d'expertise et de conseil.

### Dispositif Pédagogique

Support de cours et questionnaire de fin de formation envoyés par mail avant la formation, échanges/questions/réponses, exemples fournis par mail après la formation.

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requise au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Vincent PICARD**

### **Géomètre-Expert**

Membre de la  
chambre nationale des  
experts en copropriété

## Contenu C5 - La Réforme ELAN

### A – PRESENTATION DE LA REFORME ELAN

- La loi du 23 novembre 2018
- L'ordonnance du 30 octobre 2019
- L'entrée en vigueur

### B – IMPACT SUR LES REGLEMENTS DE COPROPRIETE

- Les différences selon la taille de la copropriété
- Exemples de rédaction

### C – LES ALTERNATIVES

- Principes
- Exemple

Avec exemples, illustrations et études de cas concrets tout au long du cours.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Copropriété

## C6 – Approche de la copropriété

### Personnes concernées

Personnel des cabinets de géomètres-experts exerçant en tant que technicien débutant en copropriété, technicien souhaitant assister le responsable des mises en copropriété

### Préparation et Suivi

Avant et Après  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Attestation de fin de formation  
Facture acquittée

### Pourquoi cette formation ?

Puisque le responsable de la mise en copropriété d'un bien n'est pas obligatoirement la personne réalisant les relevés et plans d'intérieur nécessaires à la mise en copropriété, il est important pour le technicien en charge des relevés et/ou plans de comprendre la finalité de son travail.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles sur les notions fondamentales de base de la copropriété et s'attardera sur la réalisation des tâches de levé et plan d'intérieur en vue de la mise en copropriété.

### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur aura acquis les connaissances nécessaires pour assister le technicien expérimenté, ou le géomètre-expert, responsable de la mise en copropriété d'un bien.

Il aura développé les particularités du levé d'intérieur et plan d'intérieur nécessaire à la mise en copropriété.

(Cette formation ne traite pas des techniques de levé d'intérieur, ni de la partie rédactionnelle EDD - Règlement de copropriété).

### Prérequis

Cette formation s'adresse aux technicien(ne)s des cabinets de géomètre-expert dont les tâches principales ou accessoires sont le relevé et plan d'intérieur, ou les technicien(ne)s terrain-bureau voulant débiter en copropriété.

### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, échanges questions/réponses sur des cas concrets, outils qualité pour la réalisation des tâches (aide-mémoire, fiche autocontrôle...), support de cours envoyé par mail avant le cours.

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque ou virement dès la fin de la formation à réception de la facture par mail (pas de subrogation)

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### À distance

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- **Une caméra allumée et un micro**
- Une adresse e-mail (envoi convocation, support et lien connexion)

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Dates**

9 novembre 2023

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

### **Intervenante**

**Perrine BONNET-  
RAYMOND**

**Ingénieur Géomètre**

## Contenu C6 – Approche de la copropriété

### **Préambule**

- Définition de la copropriété
- Les acteurs et intervenants

### **Notions fondamentales de base de la copropriété**

- Description, vocabulaire, notion : lot de copropriété, partie privative, parties communes générales et spéciales...
- Les tantièmes de charges et des quotes-parts de copropriété : quels sont les éléments retenus et les modes de calcul
- Les documents produits pour une mise en copropriété

### **Le levé et le plan d'intérieur pour une mise en copropriété**

- Préparation : analyse préalable
- Sur le terrain : être curieux n'est pas un défaut
- Le plan d'intérieur socle de base du plan de copropriété
- La transmission au responsable de la mise en copropriété

### **Particularités**

- Les petites copropriétés
- Les modificatifs de copropriété



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Formation Gestion-Finance

### F1 – Analyse Financière / Prix de revient

#### Personnes concernées

Manager,  
Chef d'équipe ayant en charge un cabinet de géomètre-expert

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Cette formation vous aidera à découvrir des leviers d'action pour mieux gérer votre cabinet de géomètre expert afin de rétablir la productivité de votre entreprise. Elle développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Analyse des temps des intervenants
- Coût de revient
- Prix de vente
- Marge bénéficiaire
- Equilibre du tableau de financement
- Tableau de bord

#### Objectifs

Découvrez des leviers d'action pour mieux gérer votre cabinet de géomètre expert afin de rétablir la productivité de votre structure.

#### Prérequis

Être en charge d'un cabinet de géomètre-expert et/ou de la comptabilité du cabinet.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, tour de table afin de repérer les besoins, tour de table, documentation envoyée par mail. Questions/Réponses sur problèmes comptables des participants.

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Durée

1 jour – 7h

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Dalal KHRABCHA**

**(expert-comptable)**

## Contenu F1 – Analyse Financière / Prix de revient

### 1. Analyse financière : Savoir analyser les documents clés d'une entreprise en vue de l'établissement des diagnostics économique et financier

- Le tryptique des Comptes annuels
- Les documents fiscaux
- Les documents de gestion prévisionnelle

### 2. Coût de revient : Une partie intégrante des responsabilités d'un gestionnaire de site

- Evaluer les besoins du cabinet
- Choix de la méthode de calcul
- Supports nécessaires à l'approche

### 3. Prix de vente : Une composante basée sur une multitude de facteurs : prix prestataire / prix client / prix concurrent

- Comment passer du coût de revient au prix de vente ?
- Prix de vente : singulier ou pluriel ?
- Quelle fréquence d'actualisation retenir ?



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Formations Spécifiques

### M1 – L'Entretien Annuel - Professionnel

#### Personnes concernées

Manager  
Chef d'équipe ayant en charge les entretiens de leurs collaborateurs.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

L'entretien d'évaluation, plus fréquemment appelé entretien annuel, est important pour le salarié et pour l'employeur. C'est le moment de mettre en valeur le travail effectué, faire le bilan et se projeter dans le futur ! Et forcément, tout cela se prépare... A cela se rajoute tous les 2 ans, l'entretien professionnel qui est un rendez-vous obligatoire entre le salarié et l'employeur. Il est destiné à envisager les perspectives d'évolution professionnelle du salarié et les formations qui peuvent y contribuer.

Cette formation vous aidera à mettre en place et à animer ces 2 types d'entretien. Elle développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Définir ou repérer les objectifs et les finalités des entretiens d'appréciation au sein de sa propre structure.
- Considérer l'évaluation comme un acte de Management.
- Acquérir et développer une technique de conduite de l'entretien.
- Optimiser sa communication et favoriser celle de l'évalué.

#### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur saura préparer et animer l'entretien annuel et professionnel de ses collaborateurs.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse à des managers d'équipe ayant la capacité de :

- Mener un entretien de bilan
- Définir les compétences de vos collaborateurs.
- Clarifier les évolutions souhaitées.
- mettre en place un suivi des actions entreprises.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges, documentation couleur, outils formulaires d'entretien, travaux pratiques, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr).

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

### **Intervenant**

#### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## Contenu M1 – L'Entretien Annuel - Professionnel

### 1. Les spécificités de l'entretien annuel d'appréciation

- Les objectifs de l'entretien d'appréciation : enjeux et finalités
- La reconnaissance des résultats de l'année passée.
- L'amélioration de la performance.
- Le développement personnel du collaborateur : recueil des souhaits.
- Définition des objectifs de l'année à venir.
- Les supports : utiliser le formulaire d'évaluation.

### 2. Conduite efficace de l'entretien professionnel

- Objectifs de l'entretien professionnel.
- Le processus à mettre en œuvre.
- Les différents dispositifs de formation.
- La mise en place d'un entretien professionnel.
- Générer la confiance pendant l'entretien.

### 3. La formalisation de l'entretien

- Rédiger un compte-rendu.
- Rédiger le suivi des actions entreprises : validation d'objectifs clairs et précis.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Formations Spécifiques

### M1A – L'Entretien Professionnel

#### Personnes concernées

Manager  
Chef d'équipe ayant en charge les entretiens professionnels de leurs collaborateurs.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Durée

1 jour – 7h

#### Pourquoi cette formation ?

L'entretien Professionnel a vocation d'accompagner le salarié dans ses perspectives d'évolution de ses compétences et au dirigeant de mettre en valeur le travail effectué, faire le bilan et se projeter dans le futur. Il est destiné à envisager l'évolution professionnelle du salarié et les formations qui peuvent y contribuer. Depuis la loi n° 2014-288 du 5 mars 2014, l'entretien professionnel est devenu un rendez-vous obligatoire entre le salarié et l'employeur tous les 2 ans. Un bilan des actions mises en place sur les 6 dernières années doit être fait au plus tard le 30 septembre 2021.

Cette formation vous aidera à mettre en place et à animer cet entretien. Elle développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Comprendre les objectifs de l'Entretien Professionnel et des attendus du législateur.
- Inclure cet échange dans vos outils de responsable d'équipe.
- Acquérir et développer une technique de conduite de l'entretien.
- Optimiser sa communication et favoriser celle de l'évalué.
- Effectuer le suivi des entretiens.

#### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur saura préparer et animer l'entretien professionnel de ses collaborateurs.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse à des managers d'équipe ayant la capacité de :

- Mener un entretien de bilan
- Définir les compétences de ses collaborateurs.
- Clarifier les évolutions souhaitées.
- Mettre en place un suivi des actions entreprises.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges, documentation couleur, outils formulaires d'entretien, travaux pratiques, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr).

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Benoit VASSENT**

### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## Contenu M1A – L'Entretien Professionnel

### 1. Les spécificités de l'entretien professionnel

- Les objectifs de l'entretien : enjeux et finalités.
- La reconnaissance des compétences du salarié dans le poste.
- L'évolution prévisible du poste en termes de compétences.
- Les actions d'amélioration à mettre en œuvre (formation, tutorat, mise en situation ...)
- L'évolution souhaitée du collaborateur : recueil de ses souhaits.
- Construction du plan de développement.

### 2. Conduite efficace de l'entretien professionnel

- Le processus à mettre en œuvre.
- Les supports : utiliser le formulaire d'entretien (trame).
- La mise en place d'un entretien professionnel.
- Générer la confiance pendant l'entretien en communiquant efficacement.

### 3. La formalisation de l'entretien

- Rédiger un compte-rendu.
- Bilan des actions entreprises et celles à mettre en place.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Formations Spécifiques

### M2 – Gestion des Changements - Gérer les impacts dans sa structure

#### Personnes concernées

Manager  
Chef d'équipe ayant en charge la gestion des changements

#### Préparation et Suivi

Avant et Après  
Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

En raison de la crise du COVID 19, il est nécessaire de comprendre les enjeux du changement pour permettre aux équipes en place de s'adapter au contexte actuel.

À toute annonce de changement, de nouveaux processus de travail doivent être établis. Mais il est parfois difficile de faire accepter aux équipes en place de se remettre en cause et d'avancer quand même dans cette période très incertaine.

Afin de maintenir et même d'améliorer la qualité du travail fourni dans ce contexte, il est important de savoir communiquer puis d'intégrer les changements nécessaires, en se posant la question de la nécessité, de l'utilité et de l'intérêt de ces derniers pour l'entreprise et les hommes afin de s'adapter à cette nouvelle donne.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Identifier les changements à mettre en œuvre dans votre structure.
- Annoncer le changement dans son cabinet.
- Gérer les réactions négatives.
- Impliquer son équipe dans un plan d'action.

#### Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura développé une approche managériale stratégique du changement. Il saura mieux gérer les situations de crise qui peuvent découler de tous processus d'évolution.

#### Prérequis

Cette formation d'une journée s'adresse aux responsables d'équipe soucieux d'intégrer des changements dans leur structure pour s'adapter à la crise actuelle.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation de l'annonce d'un changement, rédaction du plan d'actions, échanges, documentation couleur, outils formulaires d'entretien, travaux pratiques, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr).

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

680 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

640 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requise au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Durée

2 jours – 14h

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## Contenu M2 – Gestion des Changements - Gérer les impacts dans sa structure

### 1. Identifier les changements à mettre en œuvre pour adapter votre cabinet

- De la crise actuelle au changement de votre organisation future :  
La mise en place d'une stratégie pour s'adapter à un environnement incertain.  
Le cycle du changement à élaborer au sein de vos équipes.  
L'utilisation des nouvelles technologies pour surmonter les difficultés.

### 2. Savoir annoncer le changement dans son cabinet

- Clarifier le message à délivrer.
- Se préparer aux freins probables des collaborateurs.
- Anticiper la capacité de changement de son équipe.
- Quel est le profil de votre équipe ?
- Identifier les éléments leaders dans son équipe.
- Adapter son discours à son équipe.

### 3. Gérer les réactions négatives

- Comprendre le comportement de vos collaborateurs.
- Quel est le profil sous stress de vos collaborateurs ?
- Le rôle du/des managers.
- Comprendre les cycles du changement.
- Application pratique sur un changement réel.

### 4. Impliquer son équipe dans un plan d'actions

- Manager en s'appuyant sur les valeurs de l'entreprise.
- Animer des réunions de créativité.
- Elaborer le plan d'actions de votre organisation :  
Définir les nouveaux objectifs,  
Clarifier les responsabilités de chacun,  
Formaliser votre nouvelle organisation,  
Détailer les formations nécessaires,  
Nommer les tuteurs et les référents.

### 5. Contrôler la mise en œuvre des actions

- Adapter le suivi aux comportements de ses collaborateurs.
- Les différents types de suivi.
- Clarifier la juste autonomie à donner.
- Encourager en validant les efforts accomplis.
- Clore les changements en archivant les différentes étapes.
- Préparer les prochains changements.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Formations Spécifiques

### M3 – Valoriser l'Image de l'Entreprise (employeur)

#### Personnes concernées

Manager,  
Chef d'équipe,  
géomètre-expert ayant  
en charge une  
structure

#### Préparation et Suivi

Avant et Après  
Formation :  
Test sur les  
connaissances liées à  
la formation via  
Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de  
formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

A l'heure où le marché est confronté à la déréglementation, les structures offrent une garantie de compétence et de sérieux :

- Comment valoriser cette compétence à travers l'image de votre structure ?
- Quelle image ? Quels messages clés ?
- Quels autres leviers actionner pour valoriser cette image ?
- Qui est responsable de la communication avec le client ?
- Combien de valeurs dans ma charte d'entreprise ?
- Où communiquer cette charte des valeurs ?
- Quelles sont les conséquences en termes de fonctionnement ?
- Pourquoi valoriser l'image de ma structure ?

Vous sensibiliser à l'importance de l'image de votre entreprise :

- Rédiger la charte des valeurs de votre cabinet entre les 2 journées.
- Responsabiliser sur les rôles de chacun pour valoriser cette image auprès des clients.

Améliorer ses techniques de communication auprès de ses clients.

Nous vous proposons de vous outiller et d'ajouter une facette complémentaire aux multiples compétences requises par le métier de chef d'équipe / géomètres-expert.

#### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur saura clarifier et valoriser l'image de sa structure à travers la relation entreprise/client. Il aura repensé sa charte d'entreprise, sa divulgation et son utilisation au sein de sa structure.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse aux responsables d'équipe en capacité de gérer une communication avec des clients et qui souhaitent améliorer les techniques de communication.

Il sera demandé à chaque participant d'apporter des cas concrets ayant engagés l'image de l'entreprise.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, rédaction/appropriation de la charte de l'entreprise, mise en situation sur 2 problématiques (Positive / Négative) engageant l'image du cabinet afin de mettre en pratique les bons réflexes, échanges, documentation couleur, outils de communication, travaux pratiques, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

680 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

640 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Durée

2 jours – 14h

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## Contenu M3 – Valoriser l'Image de l'Entreprise (employeur)

### 1<sup>ère</sup> journée

#### 1 L'importance de l'image de l'entreprise

Quelles sont les valeurs de votre profession ?  
Enjeux: Quelles caractéristiques de votre société représentent un avantage pour vos clients ?  
Pourquoi valoriser l'image de votre structure ?

#### 2 Rédaction de la charte de votre entreprise

Quelles sont les valeurs de votre structure ?  
Qu'est-ce qui valorise l'image de votre entreprise ?  
Applications pratiques : rédaction de votre charte d'entreprise.  
Travail à compléter entre les 2 journées (contact par e-mail avec le consultant)

### 2<sup>e</sup> journée

#### 3 Les rôles de chacun pour valoriser cette image

Qui est responsable de la valorisation/dégradation de l'image de votre cabinet ?  
Les actions à mettre en oeuvre pour valoriser cette image.  
Décliner collaborateur par collaborateur (ou poste par poste), les actions à mettre en oeuvre.

#### 4 Communiquer efficacement avec les clients

« *La seule histoire qui intéresse votre client est la sienne* »  
Diagnostiquer le profil de votre client.  
Consolider votre argumentation.  
Optimiser votre communication en fonction du profil de votre client.  
Les outils de communication et leurs spécificités : téléphone, e-mail, fax, courrier ...  
Les erreurs à ne pas commettre pour éviter de dégrader l'image de votre structure.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



# Management

## Formations Spécifiques

### M4 – Mener un entretien d'embauche

#### Personnes concernées

Manager  
Chef d'équipe pouvant être amené à participer à des entretiens de recrutement.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Il est nécessaire pour un manager de clarifier les attendus d'un entretien de recrutement, ses objectifs et ses limites, afin d'optimiser vos embauches.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Clarifier le rôle du recruteur
- Connaître ses besoins
- Savoir préparer son entretien d'embauche
- Optimiser l'animation de l'entretien
- Améliorer l'analyse des candidats par rapport au poste recherché
- Organiser la prise de décision

#### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur saura préparer et animer l'entretien d'embauche.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse à des managers d'équipe ayant la capacité de :

- Mener un entretien de recrutement
- Définir le profil du poste recherché (Identifier un exemple concret avant la formation)
- Participer à la prise de décision

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, échanges, fiches pratiques sur la fiche du poste à recruter, travaux pratiques, support de cours envoyé par mail, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine** 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration requise

#### à minima :

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## Contenu M4 – Mener un entretien d'embauche

### 1. Clarifier votre besoin

- Définir le poste recherché
  - Description de la fiche de poste
  - Valider le profil recherché
  - Faire le lien avec le profil de l'équipe
  - Assurer la complémentarité du poste
- Applications pratiques.
  - Identifier un poste précis pour chaque stagiaire
  - Remplir la fiche pratique
  - Définir le profil de l'équipe
  - Debriefing en commun pour valider le profil des postes

### 2. Préparation de l'entretien

- Rechercher les candidats potentiels
  - Identifier les sources possibles
  - Diversifier les approches
- Pré-sélectionner les meilleurs profils
  - Les 3 cas possibles
  - Animer un entretien téléphonique de pré-sélection

### 3. Contenu et techniques d'entretien

- Structure de l'entretien de recrutement
  - Les 2 parties importantes
  - Le déroulé type
  - La conclusion
- Progresser dans l'écoute des motivations
  - La pyramide de Maslow
  - Remplir la grille des critères de recrutement

### 4. Analyse et prise de décision

- Revue des critères
  - Description de la fiche de poste
  - Valider le profil recherché
- La prise de décision
  - Animer l'entretien de prise de décision
  - Consolider les grilles des différents candidats / recruteurs
  - Le positionnement des candidats
  - Prendre la décision finale



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Formations Spécifiques

### M5 – Motiver une équipe et déléguer efficacement

#### Personnes concernées

Manager  
Chef d'équipe ayant en charge une équipe

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Il est nécessaire pour un manager de savoir motiver et déléguer efficacement. Or les freins à la délégation sont nombreux et peuvent amener un manager à tout faire lui-même. Cela vous conduira à vous interroger sur le degré de motivation de votre équipe et la confiance que vous pouvez lui accorder. Cette formation vous apportera des outils et des méthodes pour y parvenir, à savoir :

- Les leviers de motivation
- Le profil d'équipe
- Fiche pratique pour motiver une équipe
- Le profil individuel d'un collaborateur

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Clarifier le rôle d'un animateur d'équipe
- Connaître les outils pour motiver
- Comprendre les différents types d'organisation
- Savoir optimiser sa délégation
- Améliorer ses connaissances en management

#### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur saura utiliser les outils de la motivation et de la délégation d'une équipe.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse à des managers d'équipe ayant la capacité de :

- Animer une équipe
- Organiser la délégation des tâches à effectuer
- Participer au suivi des travaux

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, échanges, fiches pratiques sur la motivation d'équipe, travaux pratiques, envoi du support de cours par mail, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr).

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes

SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration requise

#### à minima :

- Un PC avec un accès  
Internet et le son
- Un casque si  
environnement  
bruyant
- Une caméra et un  
micro
- Une adresse e-mail  
(envoi convocation,  
documents et lien  
connexion)

## Durée

1 jour – 7h

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## Contenu M5 – Motiver une équipe et déléguer efficacement

### 1. Les différentes dimensions de l'animateur d'équipe

- Le rôle du manager
- La gestion du changement
- Comprendre l'organisation à mettre en place
- Animer un Brainstorming
- Impliquer son équipe
- Applications pratiques
  - Préparer un brainstorming
  - Classer les idées
  - Définir un plan d'action

### 2. Les 3 piliers de la motivation d'une équipe

- Les compétences mises en œuvre
- Elaboration du plan de développement
- Un outil de management : profil de potentialités
- Optimiser qui fait quoi ?
- Les valeurs communes
- Utiliser la charte au quotidien
- Applications pratiques
  - Plan de développement d'un collaborateur
  - Les valeurs pour le mobiliser
  - Fiche pratique « Moyens à mobiliser »

### 3. Déléguer efficacement

- Organiser l'action
- Les différents styles de management
- Adapter le suivi d'une tâche déléguée / personnes
- Optimiser ce suivi en fonction des situations
- Applications pratiques
  - Profil d'un collaborateur
  - Styles de délégation
  - Cas pratiques



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Formations Spécifiques

### M6 – Exercer son rôle de tuteur - Transmission du savoir-faire

#### Personnes concernées

Personnel acceptant une mission de tutorat pour accompagner les nouveaux arrivants.

#### Préparation et Suivi

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Le tutorat prend de l'importance dans nombre d'entreprises. Devenir tuteur, c'est partager ses savoir-faire, accompagner la montée en compétences au plus près des besoins du terrain, aider à s'intégrer dans l'entreprise et mettre en place un plan d'actions.

Pour accompagner au mieux, le tuteur doit prendre conscience de sa capacité à transmettre ses propres savoirs et savoir-faire et faire preuve de pédagogie en adaptant les mots pour transmettre.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Bien se positionner dans son rôle de Tuteur
- Comment assumer son rôle de Tuteur
- Accompagner les progrès
- L'intégration dans l'équipe du nouvel arrivant

#### Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura acquis des méthodes et outils pour préparer sa rencontre avec la personne à accompagner et ainsi la conduire progressivement vers l'autonomie dans ses activités.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse au salarié désirant transmettre son savoir-faire et intégrer un nouvel arrivant dans l'équipe en place.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) de tutorat afin de repérer les besoins du tuteur, échanges, documentation couleur, fiche pratique de suivi du tutorat, travaux pratiques, projection du support de cours, accès site

[www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr).

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

### **Intervenant**

#### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## Contenu M6 – Exercer son rôle de tuteur - Transmission du savoir-faire

### Bien se positionner dans son rôle de tuteur

- Identifier les enjeux du tutorat.
- Identifier ses propres motivations, et son rôle, en tant que tuteur.
- Définir les étapes clés pour faire vivre le tutorat et les conditions nécessaires à la réussite.
- Valoriser ce rôle dans son vécu de salarié.

### Comment assumer son rôle de tuteur

- Identifier les situations de travail formatrices.
- Connaître les différentes approches pédagogiques.
- Comprendre le profil de potentialités de l'apprenti et de l'équipe afin de l'intégrer au mieux.
- Adapter sa communication dans les 4 modes.
- Construire les étapes de l'accompagnement.
- Applications Pratiques : Fiche d'accompagnement

### Accompagner les progrès

- Le suivi à exercer en fonction de l'apprenti.
- Gérer son temps entre son travail et la personne à former.
- Prendre en compte les différences inter générationnelles (reformulation des explications)
- Préparer une séquence de partage de connaissance.
- Communiquer en situation de formation individuelle.
- Évaluer les compétences acquises : savoir-faire un retour à la hiérarchie et à l'apprenti.
- Applications pratiques : Simulation d'une séquence de formation en situation de tutorat.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Formations Spécifiques

### M7 – Gestion des conflits au sein de votre structure

#### Personnes concernées

Manager,  
Chef d'équipe,  
géomètre-expert ayant  
en charge une  
structure.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après  
Formation :  
Test sur les  
connaissances liées à  
la formation via  
Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de  
formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Pour découvrir les leviers d'action pour mieux gérer les conflits afin de rétablir la productivité dans vos équipes.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Connaître l'organisation d'une structure
- Prévenir les conflits
- Comprendre les différents types de communication
- Communiquer en situation de conflit
- Stratégie de résolution des conflits

#### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur saura mieux prévoir et gérer les conflits en utilisant la communication et en connaissant le profil de ses collaborateurs.

#### Prérequis

Être en charge d'une équipe.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de comprendre les enjeux et mettre en place des techniques pour désamorcer les conflits, échanges, documentation couleur, outils sur la gestion des conflits, travaux pratiques, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requise au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## Contenu M7 – Gestion des conflits au sein de votre structure

### Prévenir les conflits

- Comprendre l'organisation
- Qu'est-ce qu'une organisation ?
- Un regard sur les différents types de l'organisation
- Comprendre leurs influences sur les conflits

### Communiquer en situation de conflit

- La communication dans votre cabinet
- Les principes de base de la communication
- Un outil de management : le profil de vos interlocuteurs
- Communiquer en fonction du profil de vos collaborateurs.
- Évaluer vos capacités en situation de conflit.

### Stratégie de résolution des conflits

- Identifier le problème
- Le questionnement circulaire.
- Recherche des causes et des solutions.
- Planifier et suivre les actions à mettre en place.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Formations Spécifiques

### M8 – Valoriser l'image de l'entreprise (salarié)

#### Personnes concernées

Toutes personnes en contact avec la clientèle occasionnellement ou régulièrement, techniciens de cabinet de Géomètres-Experts.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Le mercredi votre secrétaire est absente, tout votre personnel doit répondre au téléphone en respectant la déontologie de votre entreprise. **Quelles règles doit-on respecter au téléphone pour être efficace et constructif ?** En intervention sur le terrain, un technicien se fait interpeller vivement par un voisin. **Comment doit-il répondre ?** Un client mécontent arrive dans vos locaux. **Que doit faire votre personnel ?** Pendant les congés scolaires, votre personnel technique doit répondre au téléphone. **Pourquoi l'image de votre entreprise passe-t-elle par la qualité des réponses ?** Un appel agressif ... **Quelle méthodologie suivre ?**

Quand doit-on passer du temps à répondre point par point. **Quand se décharger sur une autre personne ?**

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Sensibiliser les salariés à l'importance de l'image de leur entreprise.
- Responsabiliser sur les rôles de chacun pour valoriser l'image auprès des clients.
- Rappeler le rôle de la communication pour véhiculer cette image.
- Améliorer ses techniques de communication auprès des clients

#### Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura acquis des méthodes et outils pour ajouter une facette complémentaire aux multiples compétences requises par votre métier au sein d'une structure.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse au salarié qui est en capacité de gérer une communication avec un client et qui souhaite améliorer ses techniques de communication. Il sera demandé à chaque participant d'apporter des cas concrets ayant engagés l'image de l'entreprise.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation sur 2 problématiques (Positive / Négative) engageant l'image du cabinet afin de mettre en pratique les bons réflexes, échanges, documentation couleur, outils de communication, travaux pratiques, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## M8 – Valoriser l'image de l'entreprise (salarié)

### L'importance de l'image de l'entreprise

- Quelles sont les valeurs de votre profession ?
- Qu'est-ce qui valorise l'image de votre entreprise auprès de vos clients ?
- Enjeux :  
Quelles caractéristiques de votre société représentent un avantage pour vos clients ?

### Les rôles de chacun pour valoriser cette image

- Qui est responsable de la valorisation / dégradation de l'image de l'entreprise ?
- Les actions à mettre en œuvre pour valoriser cette image.

### Communiquer efficacement avec ses interlocuteurs

- Diagnostiquer le profil de votre interlocuteur.
- Consolider votre argumentation.
- Optimiser votre communication en fonction du profil de votre client.
- Les outils de communication et leurs spécificités : téléphone, e-mail, fax, courrier ...
- Gestion de la communication conflictuelle.
- Fiches pratiques (répondre au téléphone, par e-mail, en face à face).
- Répondre aux objections : les erreurs à éviter.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Formations Spécifiques

### M9 – Gestion du temps et des priorités

#### Personnes concernées

Toutes personnes ayant à organiser le déroulement de sa journée, le planning des interventions, le suivi des projets et des dossiers.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

La maîtrise de son temps : les progrès de la technologie, les crises successives, les changements auxquels nous devons faire face raccourcissent le temps nécessaire à la réalisation des projets. Nous vivons un monde de transition dans lequel il nous faut gérer le monde traditionnel en même temps que celui des nouvelles manières plus agiles d'organiser notre travail sans perdre de vue la finalité des missions qui nous sont confiées.

C'est pourquoi, maîtriser son temps implique de bien connaître les outils et les méthodes de la gestion du temps.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Gérer la liste des tâches d'une journée en fonction de l'urgence et de l'importance.
- Organiser les projets en prenant en compte la valeur pour les clients.
- Déléguer les bons dossiers aux bonnes personnes.
- Mettre en place les techniques de gestion agile du temps.

#### Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura acquis des méthodes et outils pour gérer ses journées de manière optimale, ainsi que ses projets à plus long terme.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse au salarié en capacité d'organiser le déroulement de son travail.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation en planifiant une journée de travail afin de comprendre la mise en pratique des outils de la gestion du temps, échanges, documentation couleur, travaux pratiques, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Durée

1 jour – 7h

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## M9 – Gestion du temps et des priorités

### Clarifier et gérer les priorités à court terme

- Comment gérons-nous notre temps ?
- Profil des potentialités.
- Les rythmes individuels.
- Processus de la gestion du temps
- La matrice d'Eisenhower
- Gérer l'urgence et l'importance des tâches
- Gestion des imprévus
- Applications pratiques.

### Gestion agile des projets à moyen/long terme

- La mêlée quotidienne
- La prise en compte de l'importance des projets
- La mise en place des itérations des projets.

### Déléguer efficacement les dossiers

- Identifier les activités à déléguer.
- Principaux obstacles à la délégation
- Gestion des ressources.
- Déléguer efficacement aux bonnes personnes.
- Le management situationnel.
- Suivi des tâches déléguées.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Formations Spécifiques

### M10 – S'exprimer devant un auditoire

#### Personnes concernées

Toutes personnes ayant à prendre la parole en public.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Savoir prendre la parole en public devant un auditoire ne s'improvise pas. Nous avons tous besoin de préparer nos interventions et de connaître les meilleurs moyens pour capter l'attention des personnes avec qui nous souhaitons communiquer. C'est pourquoi, s'exprimer devant un auditoire implique de bien connaître les outils et les méthodes pour y parvenir.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Préparer une intervention orale devant un public.
- Animer une présentation en l'adaptant aux enjeux et aux publics concernés.
- Clore en validant les points abordés.

#### Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura acquis des méthodes et outils pour animer ses présentations orales.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse au salarié en capacité de prendre la parole devant un auditoire. Il sera demandé à chaque participant de prévoir une courte présentation (15') sur un sujet professionnel (Nouvelle organisation, Arrêt / démarrage d'un projet, Lancement d'un nouveau produit / Service ...).

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation de présentation orale afin de repérer les forces et les points de vigilance, Revue vidéo des simulations et des méthodes des méthodes de présentations orales, travaux pratiques, projection du support de cours, accès site

[www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :

LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes

SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requise au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Durée

1 jour – 7h

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Benoit VASSENT**

### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## M10 – S'exprimer devant un auditoire

### I) Préparer sa présentation

- Clarifier l'ordre du jour
- Planifier son intervention
- Rédiger les documents de présentation
- Applications pratiques  
Simulation des présentations  
Débriefing en commun  
Revue des documents utilisés

### II) Animer sa présentation

- Accueillir les participants
- Annoncer les objectifs et enjeux
- Capter l'attention
- Adapter sa gestuel
- Gérer son stress
- Applications pratiques  
Revue vidéo des simulations  
Débriefing en commun  
Adapter sa présentation en fonction de l'auditoire

### III) Clore sa présentation

- Clarifier l'atteinte des objectifs
- Respecter le timing annoncé
- Rédiger un compte-rendu de réunion immédiat
- Applications pratiques  
Exercices d'application  
Rédaction d'un CR de réunion  
Débriefing en commun



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



# Management

## Formations Spécifiques

### M11 – Animer une réunion

#### Personnes concernées

Manager  
Chef d'équipe pouvant être amené à animer des réunions

#### Préparation et Suivi

Avant et Après  
Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Il est nécessaire pour un manager de savoir animer des réunions efficaces et motivantes. C'est pourquoi nous vous proposons dans cette journée de formation de vous connaître les différentes méthodes d'animation de réunion pour que vous puissiez les utiliser dans votre quotidien.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Préparer, animer et clore une réunion.
- Connaître les différents types de réunion
- Adapter son mode de communication selon le public.
- Rédiger un compte-rendu immédiat de réunion.
- Effectuer le suivi des décisions prises.

#### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur améliorera ses pratiques pour préparer et animer des réunions.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse à des managers d'équipe ayant la capacité de préparer et/ou animer des réunions aussi bien en interne qu'en externe

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, échanges, simulation de réunion aussi bien en présentiel qu'à distance (démarrage, animation, clôture), Fiches pratiques d'animation de réunion, travaux pratiques, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration requise

#### à minima :

- Un PC avec un accès  
Internet et le son
- Un casque si  
environnement  
bruyant
- Une caméra et un  
micro
- Une adresse e-mail  
(envoi convocation,  
documents et lien  
connexion)

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## Contenu M11 – Animer une réunion

### 1. Démarrer une réunion

- Préparation de la réunion.
- Accueil des participants.
- Introduction des objectifs et enjeux.
- Simulation d'un démarrage de réunion
  - Introduire l'agenda
  - Définir une accroche
  - Effectuer le tour de table
  - Organiser son espace de réunion

### 2. Animer une réunion

- Faire participer le groupe.
- Capter l'attention des participants.
- Gérer les interventions.
- Simulation d'un brainstorming
  - La réunion de lancement de journée
  - La rétrospective d'itération
  - La consolidation des idées
  - La définition du plan d'action
  - Le positionnement de l'animateur

### 3. Clore une réunion

- Résultats de la réunion.
- Retours d'appréciation.
- Conclure la réunion.
- Simulation d'une clôture de réunion.
  - Le compte-rendu de réunion immédiat
  - Le suivi des décisions prises
  - Debriefing en commun / Fiches de réunion



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Formations Spécifiques

### M12 – L'approche de la relation intergénérationnelle

#### Personnes concernées

Tous les employés devant travailler avec des collègues de différentes générations.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Durée

1 jour – 7h

#### Pourquoi cette formation ?

Ce qui est important diffère selon les générations. La génération X (1961-1980), Y (1981-2000) et la Z (Depuis 2000) ont des valeurs qui les rapprochent et des valeurs qui les distinguent. Les ignorer peut conduire à des malentendus, à des tensions ou à des conflits. Le coût de ces chocs peut être élevé pour l'entreprise. Combiner et valoriser les différences permet de favoriser la performance et l'adaptabilité dans les équipes et dans l'entreprise.

Cette formation vous aidera à mettre en place les moyens de comprendre les enjeux du travail dans une équipe multigénérationnelle et de vous y adapter. Elle développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Mieux communiquer pour tirer profit de la diversité générationnelle
- Comprendre la complémentarité entre générations
- Identifier, repérer les modes de fonctionnement des trois générations.
- Communiquer en vous appuyant sur ce qui est commun entre les générations et en valorisant les différences.

#### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur saura appréhender pourquoi les différentes générations pensent et se comportent comme elles le font et améliorer la coopération et l'efficacité dans les situations intergénérationnelles.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse à tous les employés quel que soit leur âge ou leur niveau hiérarchique devant travailler avec des collègues de différentes générations.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins de chacun, présentations d'exemples tirés de la réalité, pratiques d'exercices, d'études de cas, de simulations et de jeux de rôles. Chaque participant sort du programme avec son plan d'actions personnel, lui permettant d'appliquer au quotidien les techniques apprises. Projection d'un support de cours et accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr).

#### Pré-Inscription

par e-mail : <mailto:formations-UNGE-RA@orange.fr>

via Internet : **Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.** [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :

LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mgt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## Contenu M12 – L'approche de la relation intergénérationnelle

### 1. Repères intergénérationnels

- Les différentes générations présentes dans le monde du travail
  - Les baby-boomers (1944-1960)
  - La génération X (1961-1980)
  - La génération Y (1981-2000)
  - La génération Z (Depuis 2000)
- Identifier nos modèles et ceux des autres générations
  - Le rapport au travail et à l'entreprise
  - Le rapport à la hiérarchie et au pouvoir
  - La communication interindividuelle et en équipe
  - La motivation, le désir de reconnaissance
  - Le rapport au changement et à la sécurité

### 2. Les spécificités de l'approche intergénérationnelle

- Ce qui est partagé et ce qui ne l'est pas
  - Les sources de malentendus et de conflits
  - Les valeurs et la vision du travail en entreprise
  - Les styles de management et de collaboration attendus
- Mettre en place les bonnes pratiques
  - Eviter la domination, la soumission, la fuite
  - Les 4 règles d'une bonne communication au quotidien entre génération
  - Ajuster son style de communication dans des situations a priori contradictoires

### 3. Accueillir et tirer profit des tensions intergénérationnelles

- Se positionner personnellement
  - Identifier son propre ancrage (Profils LDC) via l'accès au site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)
  - Comprendre les différences avec les autres générations
  - Mettre en place une stratégie pour s'adapter
- Adapter sa communication / 4 générations
  - Communiquer dans le mode attendu
  - Adopter un comportement respectueux des valeurs de chaque génération
  - Optimiser son organisation par rapport aux attentes
  - Rédiger un plan d'actions personnalisées



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Formations Spécifiques

Les méthodes et techniques de la communication opérationnelle

### M15 – Animer un Entretien de remontrance vs Entretien d'encouragement

#### Personnes concernées

Manager  
Chef d'équipe pouvant être amené à animer des entretiens de remontrance & d'encouragement

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Durée

1 jour – 7h

#### Pourquoi cette formation ?

Il est nécessaire pour un manager de savoir animer des entretiens de remontrance efficaces et motivants. Recadrer vos collaborateurs, leur signifier clairement votre désapprobation sur un point de leur travail, relève des signes de reconnaissance que vous leur devez.

Un bon manager saura également encourager et motiver individuellement les membres de son équipe en fonction de leurs qualités et leurs faiblesses. C'est un levier essentiel du bien-être dans l'entreprise et sans aucun doute plus efficace sur le long terme que le management vu uniquement du prisme des objectifs chiffrés à atteindre.

La reconnaissance, aussi bien positive que négative du travail accompli, permet à un salarié de s'épanouir, de le motiver au quotidien et d'apporter une certaine stabilité sociale dans l'entreprise en évitant un effet boule de neige en cas de tensions latentes. Un message professionnel peut aussi permettre à un collaborateur qui doute de ses compétences ou de la suite à donner à sa carrière de retrouver la motivation qui lui manque.

Ces deux entretiens de reconnaissance sont attendus par le collaborateur. La justice et l'équité font partie des qualités essentielles du manager aux yeux de vos collaborateurs. C'est pourquoi nous vous proposons dans cette journée de formation de vous apporter les différentes méthodes d'animation de ces 2 entretiens (Remontrance / Encouragement).

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Préparer, animer et clore une réunion de remontrance & d'encouragement
- Savoir quand il faut les organiser et qui est concerné ?
- Adapter son mode de communication selon le public.
- Définir avec le collaborateur les actions à mettre en oeuvre.
- Effectuer le suivi des décisions prises.

#### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur améliorer ses pratiques pour préparer et animer des entretiens de remontrance et d'encouragement.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse à des managers d'équipe ayant en charge une équipe.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, échanges, simulation d'entretien aussi bien en présentiel qu'à distance (démarrage, animation, clôture), Fiches pratiques d'animation de réunion, travaux pratiques, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr).

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :

LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration requise

#### à minima :

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mgt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## Contenu M15 – Animer un Entretien de remontrance / d'encouragement

### 1. Préparer un entretien de remontrance

- Pourquoi recadrer un collaborateur ?
- Comment réussir l'entretien de recadrage ?
  - Rassembler les faits
  - Bien vérifier qu'il y a faute ou manquement
  - Reprendre l'analyse du collaborateur
  - Repérer les points positifs pour avoir une vision plus globale
  - Préparer une solution de dernier recours
  - Prendre un rendez-vous avec l'intéressé

### 2. Démarrer l'entretien de remontrance

- Mettre à l'aise
- Introduction des objectifs et enjeux
- Présenter les faits
- Souligner les points positifs
- Expliquer le problème / cadre défini
- Simulation d'un démarrage d'entretien

### 3. Engager le dialogue

- Les principaux obstacles à une communication réussie
  - Les principes de base de la communication.
  - Le modèle de l'analyse transactionnelle
  - La communication à sens unique.
- La communication interactive.
  - Les deux aspects de la communication
  - La notion de distance interpersonnelle
  - Applications pratiques.

### 4. Mettre en place des actions correctives

- Le processus à suivre
- La capacité d'interrompre l'entretien
- L'utilisation de la solution de dernier recours
- Lister les 3 à 5 solutions possibles

### 5. Conclure l'entretien

- Détailler l'accord passé entre les 2 parties
- Affirmer votre confiance dans votre collaborateur pour solutionner le problème
- Redire les points positifs
- Introduire les actions de suivi
- Simulation d'une clôture d'entretien

### 6. Mettre en oeuvre un entretien d'encouragement

- Organiser le suivi des actions
- Pourquoi organiser un entretien d'encouragement ?
- Comment trouver les bons mots sans en faire trop ?
- Démontrer au salarié son importance au sein du projet de l'entreprise
- Simulation d'un entretien d'encouragement



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



# Management

## Modules complets

### XM5-1 – Les fondamentaux du Management

#### Personnes concernées

Manager,  
Chef d'équipe,  
Géomètre-Expert,  
Cadre ayant la charge  
d'une équipe.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après  
Formation :  
Test sur les  
connaissances liées à  
la formation via  
Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de  
formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Certification LDC

Après la formation  
vous pourrez, si vous  
le désirez, obtenir une  
certification LDC en  
Management Niveau I

#### Pourquoi cette formation ?

«Les fondamentaux du Management » est une formation axée sur la manière d'utiliser les modes de management pour conduire une équipe vers l'Agilité. Construite sur une série d'activités participatives avec des ateliers « Serious game », cette formation permet de prendre conscience des principes intrinsèques du Management. Elle développera vos compétences d'encadrement en utilisant des méthodes et des outils de management efficaces et novateurs. Elle vous incitera à augmenter l'implication de vos collaborateurs et l'autonomie de votre équipe tout en trouvant votre juste place de manager. Après la formation vous pourrez, si vous le désirez, obtenir une certification en Management Niveau I en accédant à notre site.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Alternier les modes de Management
- Animer des entretiens en tête à tête (Remontrance, Félicitations ...)
- Communiquer face une équipe
- Animer les entretiens Annuels
- Gérer les conflits dans une équipe

#### Objectifs

À l'issue de cette formation, l'auditeur aura acquis des méthodes et outils pour prendre en main une équipe en tant que manager.

#### Prérequis

Être en charge d'une équipe.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation de cas de management afin de mettre en œuvre les outils et méthodes de management, Revue vidéo des simulations, travaux pratiques, exercices, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine** 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



## Tarif

### Présentiel

1650 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

1500 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

5 jours répartis sur 2  
mois – 35h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## XM5-1 – Les fondamentaux du Management

### Jour 1 - Les caractéristiques du Management d'équipe Agile

- Qui fait quoi dans une équipe ? Motivation, planification, contrôle.
- Utiliser les 3 piliers du management : Compétences, Valeurs, Potentiels.
- Connaître les outils : les ateliers Brainstorming, L'amélioration continue.
- Adopter les styles de Management en fonction du profil de potentialité des collaborateurs.

### Jour 2 – Communiquer en vis-à-vis

- Les techniques d'entretiens de Management :
- Questionner, traiter les problèmes, écouter et reformuler,
- Comprendre l'importance de la communication non verbale.
- Générer la confiance et donner de l'autonomie.
- Simulation d'entretiens, débriefing en commun.

### Jour 3 - Adapter sa communication à son équipe

- Remise du Profil LDC de communication.
- Optimiser son mode de communication
- Animation en mode agile de la réunion trimestrielle (PI planning, Story Mapping)
- Les différents types de réunion (Equipe, Entretien Annuel/Professionnel ...)
- Atelier en sous-groupe sur les cas concrets apportés par les stagiaires

### Jour 4 - La place de l'entretien annuel dans une organisation Agile

- Les objectifs de l'entretien
- Effectuer le bilan de l'année
- Définir les objectifs
- Susciter le dialogue : Simulations d'entretien
- Mise en place de l'EA

### Jour 5 La gestion des conflits

- La prévention des conflits.
- Les organisation innovantes.
- Le questionnement circulaire.
- Atelier en sous-groupe sur les cas concrets apportés par les stagiaires



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Modules complets

### XM5-2 – La gestion opérationnelle d'une équipe

#### Personnes concernées

Manager,  
Chef d'équipe,  
Géomètre-Expert,  
Cadre ayant la charge  
d'une équipe.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après  
Formation :  
Test sur les  
connaissances liées à  
la formation via  
Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de  
formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Certification LDC

Après la formation  
vous pourrez, si vous  
le désirez, obtenir une  
certification LDC en  
Management Niveau II

#### Pourquoi cette formation ?

«La gestion opérationnelle d'une équipe» est une formation qui vous aidera à repérer les différents outils opérationnels. Construite sur une série d'activités participatives, cette formation permet de prendre conscience des principes intrinsèques à l'Agilité d'équipe et des changements induits par ces approches. Vous verrez comment optimiser la gestion du temps, appréhender les bases de l'entretien professionnel pour mettre en œuvre une démarche apprenante dans une équipe, assumer votre rôle de manager opérationnel pour accompagner la progression d'une équipe dans un environnement incertain.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Mettre en place les outils de la gestion opérationnelle.
- Gérer le temps et les priorités des travaux
- Accroître la compétence de son équipe
- Animer des réunions dans une organisation Agile
- S'exprimer en Public

#### Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura acquis des méthodes et outils pour gérer une équipe au quotidien dans une organisation Agile.

#### Prérequis

Être en charge d'une équipe et avoir des notions sur les fondamentaux du Management

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation de cas de management afin de mettre en œuvre les outils et méthodes de management, Revue vidéo des simulations, travaux pratiques, exercices, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

1650 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

1500 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requise au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Durée

5 jours répartis sur 2  
mois – 35h

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## XM5-2 – La gestion opérationnelle d'une équipe

### Jour 1 - Les outils de la gestion opérationnelle d'une équipe

- Animer une réunion quotidienne.
- 4 fiches pratiques sur :
  - Entretien de recrutement
  - La gestion des conflits
  - La préparation des entretiens de bilan
  - La motivation d'équipe
- Ateliers : utilisation sur des cas concrets de ces fiches.

### Jour 2 – Gestion du temps et des priorités

- Les rythmes d'une organisation agile du temps
- Définir en commun les objectifs trimestriels
- Planifier en tenant compte des imprévus.
- Gérer l'importance et l'urgence des tâches au quotidien
- Suivi de l'autonomie des personnes en fonction des situations

### Jour 3 – Accroître la compétence de son équipe

- Remise du Profil LDC de compétences
- Comprendre l'évolution des rôles de chacun.
- Impliquer pour développer son équipe.
- Animer un entretien professionnel.
- Remise du profil des potentialités utilisées

### Jour 4 - Animer des réunions

- Préparer, animer et clore une réunion.
- Atelier en sous-groupe : Simulation d'une organisation Agile.
- Le rôle du facilitateur d'équipe (Scrum Master).
- La prise en compte des besoins des clients (Product Owner).

### Jour 5 – S'exprimer en public

- Préparer son intervention
- Adapter sa communication selon le public.
- Simulation d'une présentation.
- Débriefing avec vidéo des pratiques.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Modules complets

### XM5-3 – Management stratégique du changement

#### Personnes concernées

Manager,  
Chef d'équipe,  
Géomètre-Expert, Cadre  
ayant la charge d'une  
équipe.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après  
Formation :  
Test sur les  
connaissances liées à la  
formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de  
formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Certification LDC

Après la formation vous  
pourrez, si vous le  
désirez, obtenir une  
certification LDC en  
Management Niveau III

#### Pourquoi cette formation ?

«Management Stratégique du Changement" est une formation qui vous aidera à appréhender les enjeux du changement de manière Agile et dans un environnement incertain. Vous y apprendrez comment développer une stratégie managériale dans une perspective de changement.

Basée sur des ateliers de type « jeu d'entreprise », vous définirez les étapes clés en termes d'organisation, de communication, de recrutement et de développement des compétences.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Gestion du changement
- Adapter son management en fonction du comportement des personnes
- Définir une stratégie de recrutement
- Exercer son rôle de leader
- Mettre en place les outils du Management stratégique

#### Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura acquis des méthodes et outils pour gérer les changements, mettre en place une stratégie de développement et mobiliser son équipe vers de nouveaux objectifs.

#### Prérequis

Être en charge d'un changement et avoir des notions sur la gestion opérationnelle d'une équipe

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation de cas de management afin de mettre en œuvre les outils et méthodes de management, Revue vidéo des simulations, travaux pratiques, exercices, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine** 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

1650 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

1500 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au long  
de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration requise

#### au minima :

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Durée

5 jours répartis sur 2  
mois – 35h

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## XM5-3 – Management stratégique du changement

### Jour 1 – La gestion du changement

- Les différentes phases du changement
  - Les rôles du manager du manager stratégique
  - Annoncer le changement et ses enjeux
- Les piliers du management stratégique
  - Les potentialités en période de changement.
  - Les compétences comportementales.
- Animer la réunion trimestrielle
  - Accompagner un changement Agile.
  - Ateliers : PI planning, Définir projets prioritaires.

### Jour 2 – Adapter son management en fonction du comportement des personnes

- L'influence du comportement
- Remise du profil comportemental
- Les moteurs internes lors d'un changement.
- Les styles de management sous contrainte

### Jour 3 – Définir une stratégie de recrutement

- Définir une stratégie de recrutement / Profil de votre équipe
- Description du profil d'un poste
- Déterminer les critères de recrutement
- Validation Profils / Poste
- Prendre une décision.

### Jour 4 – Exercer son rôle de leader

- Anticiper le changement
- Manager en s'appuyant sur les valeurs
- Clarifier les nouveaux objectifs de développement
- Développer les compétences nécessaires aux changements
- Elaborer le plan de formation à mettre en œuvre

### Jour 5 – Mettre en place les outils du Management stratégique

- Simulation migration Agile par un jeu d'entreprise
- La Revue des Organisations et des Ressources.
- Atelier du développement d'une structure.
- La mise en place du Kanban des projets.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Gestion de projets agiles

### GPA1 – Les fondamentaux de Scrum

#### Personnes concernées

Toute personne travaillant en mode projet.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Certification LDC

Après la formation vous pourrez, si vous le désirez, obtenir une certification LDC en Agilité

#### Pourquoi cette formation ?

"Les fondamentaux de Scrum" est une formation qui vous fera découvrir la manière d'organiser un projet en mode Agile. Construite sur une série d'activités et des ateliers sur les valeurs de l'Agilité, cette formation permet de prendre conscience des principes intrinsèques à l'Agile et des changements induits par ces approches. Les participants découvriront ainsi des principes de base issus de Scrum, Kanban et Lean. Cette formation est ouverte à toute personne désirant s'initier à l'Agilité quel que soit son métier d'origine.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Gérer un projet en mode Agile
- Adapter Scrum à son équipe
- Définir une organisation respectueuse des valeurs de SCRUM
- Exercer son rôle dans une équipe projet

#### Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura acquis les méthodes et outils pour gérer un projet en mode agile et comprendre pleinement le rôle qui est attendu de chacun dans cette nouvelle organisation.

#### Prérequis

Être intégré dans une équipe projet.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation de cas de Gestion de projet Agile afin de mettre en œuvre les outils et méthodes issus de SCRUM, travaux pratiques, exercices, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l' tat.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Durée

1 jours – 7h

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Coach Agile  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## GPA1 – Les fondamentaux de Scrum

### Partie 1 – Le processus Agile

#### *Atelier Serious Game – Lego*

- Partager les objectifs communs
- Définir le Product Backlog
- Le principe d'itération
- L'organisation SCRUM
- Le rendu des livrables
- La rétrospective
- Accroître la satisfaction client
- La notion de Business Values

### Partie 2 – L'état d'esprit Agile

#### *Brainstorming sur les FORCES de Scrum*

- Les valeurs de l'Agilité
- L'amélioration continue
- Le comportement attendu
- Mécanisme de Feedbacks
- Le profil de potentialités d'une équipe Agile

### Consolidation

- Les 6 étapes pour mettre en œuvre l'Agilité

*Entraînement à la certification LDC Les fondamentaux de Scrum (Quiz)*



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



# Management

## Gestion de projets agiles

### GPA2 – Certification Scrum Master

#### Personnes concernées

Toute personne travaillant en mode projet et devant prendre le rôle de Scrum Master.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Certification LDC

Après la formation vous pourrez, si vous le désirez, obtenir une certification LDC en Scrum Master

#### Pourquoi cette formation ?

"Scrum Master" est une formation qui vous permet de vous mettre dans les meilleures conditions pour réussir la certification Scrum Master .

Au travers d'ateliers qui s'appuient sur un Serious Game, elle vous amène à mettre en œuvre les outils et les compétences de Scrum Master exigées pour utiliser Scrum dans un environnement Agile

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Être le garant de l'Agilité dans une équipe projet
- Comprendre les cérémonies Agile et être capable de les animer
- Exercer son rôle dans une équipe projet

#### Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura acquis les méthodes et outils pour gérer un projet en mode agile et assurer pleinement le rôle de Scrum Master.

#### Prérequis

Avoir des notions d'une organisation SCRUM (Agile) et être amené à assumer le rôle de Scrum Master dans un projet Agile.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation de cas de Gestion de projet Agile afin de mettre en œuvre les outils et méthodes issu de SCRUM en tant que Scrum Master, travaux pratiques, exercices, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine** 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### requis au minima :

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1 jours – 7h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Coach Agile  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## GPA2 – Certification Scrum Master

### Partie 1 – Scrum Par la pratique

#### *Mise en situation par le biais d'un Serious Game*

- Animer les ateliers agiles
  - Jardinage de Backlog (Grooming)
  - Minimum Viable Product (MVP)
  - Estimation : temps idéal / points de complexité
  - Le Planning Poker

- Animer les cérémonies agiles

- Sprint Planning
- Mêlée quotidienne
- Le rendu de Sprint
- La rétrospective

Ateliers :

Speed Boat, Starfish, Time line, Star Wars ...

### Partie 2 : les Scrums boards

#### *Suite du Serious Game*

- La notion de DOR/DOD
  - Definition of Ready
  - Definiton of Done
- La Valeur Métier (Business Value)
- Les différents graphes
  - BurnDownChart de sprint
  - BurnUpChart - Reste A Faire - Valeur Acquise
  - Niko-Niko

### Consolidation : Les roles du Scrum Master

#### *Fin du serious game*

- Les rôles dans une équipe Agile
  - L'équipe de réalisation
  - Le Product Owner
  - Le Scrum Master

#### *Entraînement à la certification LDC Scrum Master (Quiz)*



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Gestion de projets agiles

### GPA3 – Certification Product Owner

#### Personnes concernées

Toute personne travaillant en mode projet avec le rôle de Product Owner.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Certification LDC

Après la formation vous pourrez, si vous le désirez, obtenir une certification LDC en Product Owner

#### Pourquoi cette formation ?

"Product Owner" est une formation qui vous permet de vous mettre dans les meilleures conditions pour réussir la certification Product Owner .

Au travers d'ateliers (Prune the tree, Buy a feature ...) qui s'appuient sur le Serious Game : « Peetic », elle vous amène à mettre en œuvre les outils et les compétences du Product Owner, exigées pour utiliser Scrum, dans un environnement fortement collaboratif et à comprendre les enjeux du management Agile.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Définir une vision commune du produit
- Animer un story mapping pour construire le backlog avec l'équipe
- Préparer un jardinage de Backlog (aussi appelé « grooming »)
- Valider les rendus de l'équipe lors des démonstrations

#### Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura acquis les méthodes et outils pour assumer son rôle de Product Owner au sein d'un projet organisé en mode agile.

#### Prérequis

Avoir des notions d'une organisation SCRUM (Agile) et être amené à assumer le rôle de Product Owner dans un projet Agile.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation de cas de Gestion de projet Agile afin de mettre en œuvre les outils et méthodes issu de SCRUM en tant que Product Owner, travaux pratiques, exercices, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :

LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine** 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

495 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

450 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1,5 jour – 10,5h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mgt  
Coach Agile  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## GPA3 – Certification Product Owner

### Partie 1 – Scrum Par la pratique

*Mise en situation par le biais d'un Serious Game « Peetic »*

#### Jour 1 (Journée entière)

- La vision Produit
  - Atelier Prune the tree
  - Notions de features
- Définir le Product Backlog
  - Introduction au Story Mapping
  - Définir un Product Backlog par la pratique.
  - Structurer les Epics, Features et User Stories.
  - Evaluer les Story Points & Business Values.
  - Extraire le MVP.

Ateliers :

Story Mapping, Planning Poker, Buy a Feature ...

#### Jour 2 (demi-journée)

*Suite du Serious Game « Peetic »*

- Les user stories
  - Atelier Jardinage de Backlog
  - Rédiger une User Story (US)
  - Qualités d'une US (INVEST, Alternance des modes de communication avec le Profil LDC).
  - Atelier : « Ecriture des US », les personnas

#### Consolidation : Les roles du Product Owner

*Fin du serious game « Peetic »*

- Les rôles dans une équipe Agile
  - L'équipe de réalisation
  - Le Product Owner
  - Le Scrum Master
- Valider le rendu du Sprint en lien avec l'équipe et le Product Manager.
- Introduction à l'Agilité à l'échelle

*Entraînement à la certification LDC Product Owner (Quiz)*



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## Profil de potentialités LDC

PAGREP – Agrément au Profil Individuel

### Personnes concernées

Toute personne désirant s'initier à la remise de profil.

### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

### Agrément LDC

A l'issue de la formation, après validation par le formateur un agrément vous sera remis pour vous permettre d'utiliser les profils individuels LDC

### Pourquoi cette formation ?

"Agrément au Profil individuel" est une formation qui vous permet de remettre un profil individuel de potentialités LDC et de le commenter en tant que consultant, recruteur ou manager. Elle développera vos compétences pour vous permettre de repérer les finalités des entretiens de remise de profil et de considérer l'apport du profil LDC© dans les différents types d'entretiens (recrutement, développement, entretien annuel/professionnel...). Elle vous permettra d'acquérir et de développer une technique de conduite d'entretien afin d'optimiser votre communication et de favoriser celle du collaborateur lors de la remise du profil.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Animer un entretien de remise de profil
- Préparer l'entretien de remise de profil
- Commenter un profil de potentialités LDC

### Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura acquis les méthodes et outils pour remettre et commenter un profil individuel LDC.

### Prérequis

Avoir des responsabilités de consultant, recruteur ou manager et/ou être en capacité de remettre des profils individuels de potentialités.

### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation de remise de profil LDC afin de mettre en œuvre les outils et méthode lors de la remise du profil individuel LDC, travaux pratiques, exercices, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

680 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

640 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### requis au minima :

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

2 jours – 14h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Coach Agile  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## PAGREP – Agrément au profil individuel

### Remise d'un profil individuel LDC

#### • Points clés du profils LDC

- Sur quoi repose le profil LDC ?
- La réglementation en termes de profils
- LDC et optimisation du Management
- Comment utiliser le profil de poste/recrutement ?
- Profil et aide au plan de développement
- Quel est l'utilité du profil 360 ?
- Lien entre les profils et l'apprentissage.
- Quel profil pour quel métier ?
- Interprétation prise de risque/prise de décision

#### • Simulation d'entretien de remise de profil

- Les points clés de la remise d'un profil.
- Préparer un entretien (Fiche Pratique)
- Animer un entretien
- Clore par un récapitulatif des points de forces et de vigilance du profil

### Agrément Profil LDC

*Entraînement à l'agrément au profil LDC (Quizz)*

*Débriefing en commun*

*Remise de l'agrément LDC*



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Management

## PCERTP- Profil de potentialités LDC

### PCERTP – Certification au Profil d'équipe

#### Personnes concernées

Toute personne désirant s'initier à la remise du profil d'équipe.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Certification LDC

Après la formation vous pourrez, si vous le désirez, obtenir la certification profils LDC.

#### Pourquoi cette formation ?

"Certification au Profil d'équipe" est une formation qui vous permet de remettre un profil d'équipe de potentialités LDC et de le commenter en tant que consultant, recruteur ou manager. Elle développera vos compétences pour vous permettre de former sur les finalités des profils et de considérer l'apport du profil LDC© dans les différents actes de management aussi opérationnel que stratégique. Elle vous permettra d'acquérir et de développer vos compétences de formateur afin d'optimiser votre communication et de favoriser celle du groupe lors de l'utilisation des profils.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Appréhender les fonctionnalités avancées du profil LDC
- Préparer une séquence de formation s'appuyant sur les profils LDC
- Commenter un profil d'équipe LDC

#### Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura acquis les méthodes et outils pour remettre et commenter un profil d'équipe LDC.

#### Prérequis

Avoir des responsabilités de consultant, formateur, RH ou manager et/ou être en capacité d'utiliser des profils d'équipe de potentialités. Avoir été agréé sur les profils individuels.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation de remise de profil LDC afin de mettre en œuvre les outils et méthode lors de la remise du profil d'équipe LDC, travaux pratiques, exercices, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



## Tarif

### Présentiel

680 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

640 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

2 jours – 14h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Coach Agile  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## PCERTP – Certification au profil d'équipe

### Remise d'un profil d'équipe LDC

- Points clés du profil d'équipe LDC
  - Structure d'un entretien de remise de profil d'équipe
  - A quoi sert le profil consolidé d'équipes ?
  - Réaction au changement
  - Complémentarité et Agilité,
  - Stratégies de recrutement
  - Organisation du travail,
  - Types de motivation,
  - Styles de management,
  - Profil et aide au plan de développement d'une équipe

- Simulation d'entretien de remise de profil d'équipe

- Les points clés de la remise d'un profil d'équipe.
- Préparer une formation basée sur les profils LDC (Fiche Pratique)
- Animer une séquence de formation avec les profils
- Clore par la liste des actions à mettre en œuvre.

### Certification Profil LDC

*Entraînement à la certification au profil d'équipe LDC (Quiz)*

*Débriefing en commun*

*Remise des connexions pour la Certification Profils LDC*



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Topographie

## T3 – Mise en place et bonnes pratiques du Scan 3D

### Personnes concernées

Personnel de cabinet de GE exerçant en tant que chef de brigade, responsable technique, GE impliqué dans la mise en place future d'un scanner laser 3D au sein du cabinet.

### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

### Pourquoi cette formation ?

Préparer l'intégration de la technologie « scanner laser 3D » au sein d'un cabinet. Être capable de comprendre la technologie 3D tant au niveau technique, informatique qu'humain.

### Objectifs

À l'issue de cette formation, l'auditeur saura mettre en place une chaîne complète de relevé réalisé au scanner laser 3D.

### Prérequis

Cette formation s'adresse au collaborateur, chef de brigade et personnel d'encadrement impliqué dans la mise en place future du scanner 3D et n'ayant pas de scanner laser 3D ou n'utilisant pas le scanner laser 3D régulièrement.

### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges/questions/réponses, documentation et exemples envoyés par mail.

### Contenu T3 – Mise en place et bonnes pratiques du scan 3D

Introduction sur la technologie Scanner statique 3D :

- Principes de mesure / Apports et contraintes de la technologie
- Historique
- Nuage de points et vocabulaire (résolution, assemblage, modélisation, exactitude, bruit de mesure...)
- Le marché de la 3D : les acteurs / les besoins / Les tendances

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### En présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

## Configuration

### requis au minima :

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Durée

1 jour – 7h

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Farouk KADDED**

### **Chef de produits**

Responsable  
Assistance Technique  
Leica  
Ingénieur E.S.G.T

### Partie matérielle :

- Différents types de scanner
  - Caractéristiques techniques (exactitude, résolution, portée, photo, temps de scan, fenêtrage, compensateur, mise en place, batterie...)
  - Extension vers les scanners mobiles légers
  - Photo associée au scanner (interne ou externe / parallaxe / HDR / résolution / réglages possibles / temps / volume données...)
  - Colorisation du nuage de points : RVB, intensité, niveau de gris
- Assemblage des positions :

- Principe des assemblages « cibles » ou « nuage/nuage », avantages/inconvénients de chaque méthode
- Pré-assemblage terrain sur tablette
- Géo référencement (GNSS)
- Point de contrôle (polygonal)

### Les rendus :

- Exemples
- Temps passé par rendu
- Comment réaliser le devis d'un chantier réalisé au scanner 3D ?

### Les logiciels de traitement :

- Les familles: BIM / DAO / CAO (Revit, AutoCAD, Cloud Compare, Solidworx, Cloudworx, Scene, Realworx, Cyclone, Register360, C3DR...)
- Définition : moteur graphique et « plug-in » associé
- Les formats d'import et d'export

### Les livrables souhaités par vos clients :

- Différents types de traitement : nuage / vecteur / maillage / visite virtuelle
- Inspection / auscultation
- Temps passé par traitement / ressources / prix de vente du livrable

### La formation des collaborateurs :

- Matériel et logiciel
- Quels collaborateurs former ?
- Le rôle de chacun lors de la formation
- Chantier test après la formation

### Partie informatique :

- Quel PC (RAM, disque dur, carte graphique, cœur, processeur...)
- Quelle tablette sur le terrain ?
- Quelle infrastructure informatique : serveur au bureau ? NAS ?
- Licence logiciel (fixe, flottante, physique ...)

### Entretien et maintien en condition opérationnelle du matériel :

- Vérification périodique par l'utilisateur ? comment faire ?
- Révision et étalonnage
- Mise à jour du matériel et des logiciels

### Les écueils à éviter :

- Quel premier(s) chantier(s) ?
- Temps d'apprentissage et d'expérimentation
- Temps de transfert des données
- Format de transfert entre logiciels
- Taille des données
- Nettoyage du nuage de points : est-ce nécessaire ?
- Format d'export du livrable
- Définir le livrable avant de commencer
- Expérimentation de la chaîne complète sur un chantier



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Topographie

## T4 – GNSS Sécurisation et nouvelle méthodologies

### Personnes concernées

Personnel de cabinet de géomètre-expert exerçant en tant que : opérateur, chef de brigade ayant une expérience, possédant les compétences techniques et théoriques

### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

### Pourquoi cette formation ?

GNSS a pour objectif d'apporter au personnel de cabinet de géomètre-expert des compétences pour sécuriser la totalité de leur mission, développer les nouvelles méthodes de levé, d'implantation.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Rappel : Notions générales de géodésie
- Rappel : Le GNSS temps réel
- Méthodologie de mise en œuvre pour le levé et l'implantation
- Paramètre de qualité, contrôle, sécurisation des levés sur le terrain
- Contrôle au bureau, archivage, sécurisation de la mission en totalité
- Nouvelles méthodes d'utilisation du GPS temps réel avec sécurité et limite.

### Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura développé ses capacités en acquérant une meilleure appréhension de sa mission, de son rôle et des enjeux, et pourra développer de nouvelles utilisations en connaissant les limites et sécurisation de ses missions.

### Prérequis

Cette formation s'adresse au collaborateur, chef de brigade et personnel d'encadrement utilisant le GNSS, ayant une connaissance des référentiels géodésiques, de la théorie et de la pratique du GNSS.

### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges/questions/réponses, documentation couleur et exemples envoyés par mail.

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### requise au minima :

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### Durée

1 jour – 7h

### Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Farouk KADDED**

### **Chef de produits**

Responsable  
Assistance Technique  
Leica  
Ingénieur E.S.G.T

## Contenu T4 – GNSS Sécurisation et nouvelle méthodologies

### Contenu

#### Les notions générales de géodésie

- Le système géodésique
- Le réseau géodésique français
- Les différents systèmes géodésiques
- Les différents référentiels altimétriques
- Les différentes projections
- Les transformations
- Les fiches signalétiques.

#### Rappel des notions générales de GNSS

- La technologie GNSS
- Le fonctionnement du GNSS centimétrique
- Les sources d'erreurs.

#### Le GNSS en temps réel

- Les différents réseaux Teria, Orphéon...
- Leur fonctionnement / comment vérifier
- La préparation et la planification de la mission terrain
- Sur le terrain : contrôle planimétrique et altimétrique, sécurisation de la mission
- Au bureau : export, contrôle et validation des données, sécurisation de la mission.

#### Allons plus loin

- Maintien de la position sans correction : Smartlink / xFill
- Le mode PPP
- Apport du multifréquences / multiconstellations
- Calcul en différé en ligne
- Questions / réponses.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Topographie

## T5 – Récolement et Notions de VRD

### Personnes concernées

Chef de brigade,  
Technicien,  
Opérateur.

### Préparation et Suivi

Avant et Après  
Formation :  
Test sur les  
connaissances liées à  
la formation via  
Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de  
formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

### Pourquoi cette formation ?

Du fait de l'application de la réforme sur les travaux à proximité des réseaux il est nécessaire de développer des compétences techniques sur le fonctionnement et les pièces constitutives des différents réseaux pour répondre à vos besoins de récolement.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Le récolement pour le levé topographique et le levé après travaux.
- Connaître et comprendre les réseaux
- Les DICT : demande- interprétation et retranscription.
- Le relevé des réseaux et la transcription sur plan, dans le respect des normes et de la future législation.
- Autocontrôle – Logique du réseau – Approche de la sécurité

### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur aura acquis ou développé les compétences techniques sur le fonctionnement et les pièces constitutives des différents réseaux. Il sera à même de répondre à vos besoins de récolement.

### Prérequis

Cette formation s'adresse aux Chefs de brigade, Techniciens, Opérateurs, effectuant déjà des levés terrestres ainsi que leurs dessins en autonomie, possédant les compétences techniques nécessaires et les connaissances sur toutes les étapes des levés terrestres avec relevé des réseaux visibles.

### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges, support de cours envoyé par mail, travaux pratiques, vidéo-projection.

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

680 € Net de taxe /  
personne

## Durée

2 jours – 14h

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Etienne CLARET**

**Ingénieur ESGT**

Maître-d'oeuvre VRD

## Contenu T5 – Récolement et Notions de VRD

### Contenu

#### Approche de la législation :

« travaux à proximité des réseaux » applicable  
au 1er Juillet 2012 (arrêté du 15 Février 2012).

#### Approche du géo-référencement et des classes de précisions.

#### Connaître et comprendre les réseaux :

- les différents types de réseaux, définition, description, fonctionnement, éléments constitutifs.
- Réseaux humides : Eaux pluviales (rétention, tranchée drainante, puits perdu ...), Eaux usées, Réseau unitaire, Eau potable (avec les pièces courantes).
- Réseaux secs : Téléphone, Electricité, Vidéocommunication, gaz
- Approche des réseaux de transport d'énergie : GRTGAZ, SPMR

#### Les DICT :

- Demande- interprétation
- Retranscription
- Effectuer le relevé après la pose des réseaux et les transcrire sur plan dans le respect des normes de chaque concessionnaire, ou du cahier des charges du client.
- Autocontrôle (logique du réseau...)
- Approche de la sécurité.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



# Topographie

## T6 – Implantation appliquée aux BTP organisation, technique et contrôle

### Personnes concernées

Chef de brigade,  
Technicien,  
Opérateur.

### Préparation et Suivi

Avant et Après  
Formation :  
Test sur les  
connaissances liées à  
la formation via  
Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de  
formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

### Pourquoi cette formation ?

Apportera des réponses à vos besoins d'implantation, relevés spécifiques, pour la réalisation de projets et cubatures.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Implantation 2D et 3D (préparation, intervention terrain et contrôle)
- Adapter son travail aux contraintes du chantier et de sa mission
- Comprendre et appliquer les spécificités de la topographie en 3D
- Connaissance de l'environnement et du fonctionnement d'un chantier
- Approche de la sécurité

### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur aura acquis ou développé des compétences techniques en relation avec les missions topographiques (2D et 3D) nécessaires à l'exécution d'un chantier de travaux publics

### Prérequis

Cette formation s'adresse aux technicien, cadre ou géomètre-expert en charge des mises en copropriété, afin de les amener à perfectionner leur connaissance pour comprendre les démarches d'analyse, d'organisation et de calculs à mettre en œuvre en matière de copropriété.

### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges, documentation et exemples concrets via e-mail, travaux pratiques, vidéo-projection.

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'  tat.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Durée

1 jour – 7h

### Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Etienne CLARET**

**Ingénieur ESGT**

Maître-d'oeuvre VRD

## Contenu T6 – Implantation appliquée aux BTP

### Définition de la mission:

- Mission de contrôle externe pour le compte du maître d'ouvrage (Mairie, conseil général, promoteur...)
- Prestataire de service Topo pour une entreprise de TP
- Suivi et gestion de ses missions topographiques

### L'environnement TP/chantier:

- Présentation des intervenants sur un chantier (définition des rôles)
- Détail de la mission/place du géomètre
- Trouver sa place

### Terminologie:

- Les coupes de tranchées
- Les types de réseaux et leurs points caractéristiques
- Structure de voirie
- Calepinage en petit génie civil / réseau

### La Topographie liée au chantier:

- Les différentes phases d'un chantier: en terrassement, en réseau, en petit génie civil (soutènement / gabion...)
- Fondamentaux en topographie (maintien de la polygonale, définitions des précisions...)
- Présentation des missions topographiques associées à chacune de ces phases

### Implantation en 3D (Terrassement / réseaux / voirie / petit GC / Bordures)

- Définir un projet en 3D / choix des points à implanter en XYZ (hiérarchiser son intervention, points "clefs", répondre à la demande du client, être force de proposition...)
- Choix du matériel (précisions, configurations...)
- Intervention terrain (s'organiser, s'adapter...)
- Rendu (plan, informations sur piquet, tige fer...)
- Les contrôles (sur site et au bureau)

### Cubatures

- Méthode de calcul
- Adapter son levé

### Approche de la sécurité sur un chantier



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Topographie

## T7 – Détection des Réseaux

### Nouveaux marchés – gestion des investigations complémentaires

#### Personnes concernées

Géomètre-Expert en charge de projet d'aménagement et/ou de levé topo.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

Applicable depuis juillet 2012, la Norme NF S 70-003 a réformé complètement la manière d'aborder les réseaux existants en phase étude et durant la vie du chantier.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Compréhension de la Norme NF S 70-003, son but et ses enjeux
- Identification du rôle des Géomètres Expert dans ce nouveau parcours réglementaire
- Savoir conseiller en tant que Géomètres Expert
- Comment se positionner sur ce nouveau marché.

#### Objectifs

L'objectif de cette réforme est d'améliorer la sécurité sur les chantiers, de mieux préparer les projets en localisant précisément les réseaux existants et de rééquilibrer les responsabilités entre les maîtres d'ouvrage, les exploitants de réseaux et les entreprises de travaux.

#### Prérequis

Cette formation d'une journée s'adresse aux personnes qui sont en charge de la clientèle publique et privée, pour les projets d'aménagement et les levés topographiques d'extérieurs.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges, documentation, travaux pratiques, vidéo-projection.

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Corinne GATELIER**

### **Ingénieure I.T BTP**

Formation géo-radar  
et radio détecteur  
Habilitation électrique  
H2vB2v

## Contenu T7 – Détection des Réseaux

### Présentation de la norme NFS70-003

- Les 4 cahiers et leurs annexes
- Définitions des nouveaux termes :
- Guichet Unique et DT,
- Dénomination et classification des réseaux,
- Zones urbaines et rurales
- Investigations Complémentaires

- Rôle et responsabilité de chacun
- Maîtres d'Ouvrage
- Maîtres d'Oeuvre
- Société de détection de réseaux
- Entrepreneurs de travaux
- Concessionnaires

### Quand et comment faire procéder aux investigations complémentaires

- Conjointement avec le levé Topo
- En Phase Etude
- En phase Travaux
- Cartographie

- Méthodologie de la détection
- Préparation du dossier : documents indispensables avant détection
- Techniques adaptées à chaque réseau
- Recherche de réseaux inconnus : les limites des méthodes

### Topo et Détection : 2 prestations associées

- Proposer un levé topo avec inventaire des réseaux souterrains : dessus/dessous
- Levé topo après détection
- Géo-référencement
- SIG

- Comment exploiter les résultats – mentions obligatoires à ajouter dans les DCE
- Mieux prendre en compte les réseaux existants en phase étude
- Plans des réseaux détectés à ajouter au DCE
- Conditions Techniques et Financières (CTF) en cours de travaux

- Les obligations à court et moyen termes pour les exploitants
- Techniques
- Financiers (participation ...)
- Dates butoirs

### Certification à venir pour la détection et le géo-référencement

- Echéances
- Public concerné

- La détection hors DCE – autres besoins potentiels
- Cartographie – SIG
- Aide aux exploitants

### Le rôle de conseil du géomètre Expert auprès de ses clients



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Urbanisme

## U1 – Autorisation d'urbanisme - Rédaction CU/DP

### Personnes concernées

Collaborateurs de  
Géomètre-Expert,  
Secrétaire  
administrative,  
Technicien.

### Préparation et Suivi

Avant et Après  
Formation :  
Test sur les  
connaissances liées à  
la formation via  
Internet.

Feuille d'émargement  
Évaluation de fin de  
formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

### Pourquoi cette formation ?

Depuis Octobre 2007, le lotissement est défini comme une opération d'aménagement soumis à deux types de procédure : la Déclaration Préalable et le Permis d'Aménager.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Appréhender les opérations préalables à la constructibilité d'un terrain (recherche de documentation, analyse des documents, dépôt d'un Certificat d'Urbanisme d'information ou opérationnel)
- Initier ou actualiser les notions fondamentales de la division d'un tènement par la procédure de Déclaration Préalable et de Permis d'Aménager.
- Appréhender la rédaction de la Déclaration Préalable

### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de mettre en place et de suivre la procédure de mise en œuvre de dossiers de Certificat d'Urbanisme d'Information ou Opérationnel et de Déclaration Préalable sous le contrôle d'un cadre.

Concernant la division d'un terrain à bâtir, le stagiaire sera capable d'identifier la nécessité de mettre en place une procédure de lotissement et faire le choix de la procédure adéquate.

### Prérequis

Cette formation s'adresse aux secrétaires administratives et aux techniciens qui seront amenés à rédiger et à mettre en forme les demandes, sous le contrôle des personnels en charge de projets d'urbanisme au sein de l'entreprise.

### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges, documentation, vidéo-projection.

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l' tat.

## Tarif

Classe virtuelle  
320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration requisse au minima :

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Cédric DAVIET**

**Géomètre-Expert**

Intervenant université  
de Savoie et CAUE74

## Contenu U1 – Rédaction CU/DP

### Objectifs de la réforme (rappel)

#### Le nouveau régime du certificat d'urbanisme

- Rappel historique
- Fonctions du CU depuis le 1er octobre 2007
- Demande de CU (formulaire, contenu de la demande)
- Procédure administrative (instruction, délai, décision)
- Contenu des CU
- Durée de validité et portée du CU

#### La division d'un terrain destiné à être bâti

- Rappels divers (division en propriété, en jouissance, en volume)
- Remarques sur les divisions non destinées à l'implantation de bâtiments
- La nouvelle définition du lotissement et conséquences procédurales (Etudes de cas concrets)
- Choix de la procédure (DP ou PA)
- Le lotissement soumis à déclaration préalable (DP)
  - Procédure de DP - contenu du dossier de demande, instruction, décision, déclaration d'achèvement de travaux (DAACT)
- Etudes de cas



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Urbanisme

## U1A – Autorisation d'urbanisme – PA et PAPE juridique

### Personnes concernées

Collaborateurs de  
Géomètre-Expert,

### Préparation et Suivi

Avant et Après  
Formation :  
Test sur les  
connaissances liées à  
la formation via  
Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de  
formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

### Pourquoi cette formation ?

Depuis Octobre 2007, le lotissement est défini comme une opération d'aménagement soumis à deux types de procédure : la Déclaration Préalable et le Permis d'Aménager.

Depuis, le lotissement a subi depuis plusieurs évolutions, notamment avec les lois CAP et ELAN.

La formation proposée ciblera le permis d'aménager et son contexte juridique.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Appréhender juridiquement les différentes étapes de la conception, de la rédaction, de la mise en œuvre et de la vie du lotissement.
- Comprendre le fonctionnement pratique et la portée juridique d'un permis d'aménager avec ses différentes étapes.

La rédaction pratique du dossier de demande de permis d'aménager ne sera pas abordée. Cette formation peut être complétée par celle sur PA et PAPE Technique.

### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de mettre en place et de suivre une procédure de lotissement en Permis d'Aménager.

### Prérequis

Cette formation s'adresse aux collaborateurs de Géomètres-Experts rédigeant déjà des PA sans avoir fait l'analyse juridique au départ.

### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges, documentation, travaux pratiques, vidéo-projection.

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

## **Configuration**

### **requise au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## **Durée**

1 jour – 7h

## **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

## **Intervenant**

**Cédric DAVIET**

**Géomètre-Expert**

Intervenant université  
de Savoie et CAUE74

## **Contenu U1A – Autorisation d'urbanisme – PA et PAPE juridique**

Rappel de la définition du lotissement, du périmètre de l'opération, de la procédure de permis d'aménager

Nouvelles dispositions issues des lois CAP et ELAN

- Les compétences issues des lois CAP et ELAN
- L'intervention de l'architecte et/ou du paysagiste concepteur

Dépôt et suivi d'un PA

- Le demandeur et l'instruction du PA, la réponse de l'administration
- Validité d'un PA et son affichage

La conception d'un permis d'aménager

- La gestion globale des règles d'urbanisme, la réglementation applicable
- La portée des différentes pièces du PA

La protection de l'acquéreur

- L'encadrement des promesses de vente, de la publicité, les devoirs d'information
- Les promesses de vente
- La garantie du bornage

Le phasage travaux / vente / permis de construire

- Les effets de l'achèvement des travaux
- La garantie de construire
- Les travaux différés
- Les garanties totales d'achèvement
- Le cas des donation et partage

La modification d'un permis d'aménager

PA : Permis d'Aménager • PAPE : Projet Architectural, Paysager, et Environnemental



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Urbanisme

## U1B – Autorisation d'urbanisme – PA et PAPE Technique

### Personnes concernées

Collaborateurs de  
Géomètre-Expert,

### Préparation et Suivi

Avant et Après  
Formation :

Test sur les  
connaissances liées à  
la formation via  
Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de  
formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

### Pourquoi cette formation ?

Depuis Octobre 2007, le lotissement est défini comme une opération d'aménagement soumis à deux types de procédure : la Déclaration Préalable et le Permis d'Aménager.

Depuis, le lotissement a subi depuis plusieurs évolutions, notamment avec les lois CAP et ELAN.

Dans la pratique, l'instruction d'un dossier par l'administration comporte également une part non négligeable de contrôle sur la forme des pièces.

La formation proposée permettra d'analyser les pièces à fournir et leur contenu à travers des demandes réglementaires (bordereaux, notices, code de l'urbanisme) et des exemples pratiques.

Elle permettra d'ouvrir le champ de la réflexion sur les différents aspects à prendre en compte.

La partie conceptuelle et la portée juridique du permis d'aménager ne seront pas abordées.

### Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de participer activement à la rédaction d'un dossier de demande de Permis d'Aménager avec son Projet Architectural, Paysager et Environnemental.

### Prérequis

Cette formation s'adresse aux collaborateurs qui seront amenés à rédiger et à mettre en forme les demandes de permis d'aménager, sous le contrôle des personnels en charge de projets d'urbanisme au sein de l'entreprise.

### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges, documentation, travaux pratiques, vidéo-projection.

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

370 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

320 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### requis au minima :

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Durée

1 jour – 7h

## Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Cédric DAVIET**

**Géomètre-Expert**

Intervenant université  
de Savoie et CAUE74

## Contenu U1B – Autorisation d'urbanisme – PA et PAPE technique

### La conception d'un permis d'aménager et ses contraintes

- Les intervenants
- Le site et son environnement
- La réglementation (urbanisme, ...)
- Le phasage

### L'élaboration et la rédaction du PAPE

#### Les pièces constituant le permis d'aménager

- La liste des pièces et leur contenu
- Exemples de pièces
- Les pièces constituant le PAPE au sens de la réglementation

PA : Permis d'Aménager • PAPE : Projet Architectural, Paysager, et Environnemental

Cette formation peut être complétée par PA et PAPE Juridique.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

# Urbanisme

## U2 – Autorisation d'urbanisme – Application des Réformes

### Personnes concernées

Collaborateurs de Géomètre-Expert, techniciens confirmés et aux cadres, en charge de projets d'urbanisme

### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

### Pourquoi cette formation ?

Les problématiques de l'application des autorisations d'urbanisme et les évolutions législatives issues des différentes réformes, notamment de la Loi C.A.P. (n° 2016-925 du 7 juillet 2016)

Par leurs compétences techniques et leurs connaissances du droit des sols et dans les domaines de l'aménagement et de l'urbanisme, les bureaux de géomètres-experts sont des acteurs indiscutables du développement du territoire. Avec sérieux et responsabilité, ils conseillent leurs clients sur les choix à suivre en matière d'urbanisme pour l'aménagement de leurs propriétés.

Afin de maintenir ou d'améliorer cette qualité de conseil aux clients sur ces questions, il est indispensable d'actualiser et d'approfondir l'état des connaissances des personnels en charge de la conception et du suivi des autorisations d'urbanisme.

Cependant, l'application des autorisations d'urbanisme présente toujours un certain nombre de questions sur le choix des procédures ainsi que sur les interprétations législatives des textes et des doctrines avec des contentieux qui peuvent être lourds de conséquences en cas de conseil inadapté.

### Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura développé une approche maîtrisée des autorisations d'urbanisme et de l'anticipation des contentieux. Il saura prodiguer des choix et conseils d'aménagements adéquats en appréhendant les réformes intervenues depuis le Grenelle 2, issues de l'ordonnance du 23 Décembre 2011 réformant les autorisations d'urbanisme, la Loi ALUR du 24 mars 2014 et ses décrets d'application et la réforme du code de l'environnement.

### Prérequis

Cette formation d'une journée s'adresse aux techniciens confirmés et aux cadres, en charge de projets d'urbanisme et possédant, donc, une connaissance du montage des dossiers de CU, DP et PA ainsi qu'une première approche des règles d'urbanisme applicables de niveau initiation.

### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges, documentation, travaux pratiques, vidéo-projection.

### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

Présentiel  
370 € Net de taxe /  
personne

**Durée**  
1 jour – 7h

**Lieux & Dates**  
[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

**Pierre JEANNIN**

**Ancien chargé  
d'aménagement à la  
DDT de l'Isère**  
IEP Grenoble  
IRA Lyon

## Contenu U2 – Autorisation d'urbanisme – Application des Réformes

### Etat législatif

- Rappel de la règle du lotissement issue de la réforme des autorisations d'urbanisme entrée en vigueur le 1er octobre 2007 avec présentation des dispositions modifiant son champ d'application en application de l'ordonnance du 23 Décembre 2011 applicable depuis le 1er mars 2012.
- Aperçu des autres dispositions des réformes dites de clarification / simplification / sécurisation destinées à faciliter les opérations d'urbanisme dans le respect de la lutte contre l'étalement urbain, notamment l'instauration des « secteurs de projets » et le renforcement du rôle opérationnel des PUP (depuis la loi ALUR)
- Notions sur la surface de plancher (Ordonnance du 16 Novembre 2011 – Décret du 29 Décembre 2012 et Circulaire du 3 Février 2012)

### DP et PA : procédures d'aménagement et distinctions

- Résumé des procédures de DP et PA. Constitution des dossiers de demande.
- L'entrée en vigueur de la loi CAP à compter du 1er mai 2017 et ses incidences sur l'établissement de la demande de PA et notamment le rôle de l'architecte au sein de l'équipe pluridisciplinaire. Les exclusions légales du recours à l'architecte.
- Différence entre DP et PA : cas complexe, intérêts de la distinction et sanctions
- Utilité des documents facultatifs tels que le règlement complémentaire. Le cas du cahier des charges.
- Les contraintes de l'urbanisme réglementaire dans l'application de la réforme
- Procédure à suivre pour débloquer les dossiers d'urbanisme

### Contentieux

- Obsolescence de certains documents d'urbanisme comme les POS. Illégalités des règlements de POS et PLU au vu de la nouvelle législation. Précautions à prendre
- Connaître les modalités d'application des règles d'urbanisme en lotissement, notamment l'article R.123-10-1 du code de l'urbanisme (devenu R.151-21), l'article 8 des PLU ....

### Conseils

- Conseils aux clients sur l'opportunité de la procédure à mettre en œuvre : lotissement soumis à PA, PCVD, AFU ou ZAC et arguments à l'appui
- Critères de choix entre ces procédures pour éviter les détournements de la procédure de lotissement en PCVD et conséquence sur le bornage
- Les obligations du lotisseur
- La vente d'un TAB issu d'un lotissement soumis à DP ou PA ; Date à partir de laquelle il est possible de pré-commercialiser. Possibilité de publicité. Date à laquelle il est possible de commercialiser aujourd'hui.

### Fiscalité

- Présentation résumée de la réforme de la fiscalité de l'urbanisme et des participations aux équipements publics instaurant la taxe d'aménagement (TA) en remplacement de la TLE (taxe locale d'équipement) et le versement pour sous densité (VSD).
- Distinction entre surface de la construction (fiscale) et surface de plancher (urbanisme).

TAB : terrain à bâtir • DP : Déclaration préalable  
PA : Permis d'aménager • PVD : Permis valant division



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.