

Management

Formations Spécifiques

M2 – Gestion des Changements - Gérer les impacts dans sa structure

Personnes concernées

Manager
Chef d'équipe ayant en charge la gestion des changements

Préparation et Suivi

Avant et Après
Formation :
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence
Évaluation de fin de formation
Certificat de réalisation
Facture acquittée

Pourquoi cette formation ?

En raison de la crise du COVID 19, il est nécessaire de comprendre les enjeux du changement pour permettre aux équipes en place de s'adapter au contexte actuel.

À toute annonce de changement, de nouveaux processus de travail doivent être établis. Mais il est parfois difficile de faire accepter aux équipes en place de se remettre en cause et d'avancer quand même dans cette période très incertaine.

Afin de maintenir et même d'améliorer la qualité du travail fourni dans ce contexte, il est important de savoir communiquer puis d'intégrer les changements nécessaires, en se posant la question de la nécessité, de l'utilité et de l'intérêt de ces derniers pour l'entreprise et les hommes afin de s'adapter à cette nouvelle donne.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Identifier les changements à mettre en œuvre dans votre structure.
- Annoncer le changement dans son cabinet.
- Gérer les réactions négatives.
- Impliquer son équipe dans un plan d'action.

Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura développé une approche managériale stratégique du changement. Il saura mieux gérer les situations de crise qui peuvent découler de tous processus d'évolution.

Prérequis

Cette formation d'une journée s'adresse aux responsables d'équipe soucieux d'intégrer des changements dans leur structure pour s'adapter à la crise actuelle.

Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation de l'annonce d'un changement, rédaction du plan d'actions, échanges, documentation couleur, outils formulaires d'entretien, travaux pratiques, projection du support de cours, accès site www.ldconsulting.fr.

Pré-Inscription

par e-mail : carine.ldcg@orange.fr
via Internet : www.ldconsulting.fr

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

Renseignements : Carine 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Tarif

Classe virtuelle
640 € Net de taxe /
personne

*L'OF attestera sur l'honneur
de votre présence tout au
long de la formation.
Web Cam allumée en
permanence obligatoirement
pour une formation plus
interactive.*

Configuration

requis au minima :

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

Durée

2 jours – 14h

Lieux & Dates

[À consulter sur le site](#)

Intervenant

Benoit VASSENT

Président LD.C

Consultant en Mngt
Créateur du Profil LDC
DESS conception SI
Certifié Agilité :
Scrum PSM1
SAFe Prog Consultant

Contenu M2 – Gestion des Changements - Gérer les impacts dans sa structure

1. Identifier les changements à mettre en œuvre pour adapter votre cabinet

- De la crise actuelle au changement de votre organisation future :
La mise en place d'une stratégie pour s'adapter à un environnement incertain.
Le cycle du changement à élaborer au sein de vos équipes.
L'utilisation des nouvelles technologies pour surmonter les difficultés.

2. Savoir annoncer le changement dans son cabinet

- Clarifier le message à délivrer.
- Se préparer aux freins probables des collaborateurs.
- Anticiper la capacité de changement de son équipe.
- Quel est le profil de votre équipe ?
- Identifier les éléments leaders dans son équipe.
- Adapter son discours à son équipe.

3. Gérer les réactions négatives

- Comprendre le comportement de vos collaborateurs.
- Quel est le profil sous stress de vos collaborateurs ?
- Le rôle du/des managers.
- Comprendre les cycles du changement.
- Application pratique sur un changement réel.

4. Impliquer son équipe dans un plan d'actions

- Manager en s'appuyant sur les valeurs de l'entreprise.
- Animer des réunions de créativité.
- Elaborer le plan d'actions de votre organisation :
Définir les nouveaux objectifs,
Clarifier les responsabilités de chacun,
Formaliser votre nouvelle organisation,
Détailer les formations nécessaires,
Nommer les tuteurs et les référents.

5. Contrôler la mise en œuvre des actions

- Adapter le suivi aux comportements de ses collaborateurs.
- Les différents types de suivi.
- Clarifier la juste autonomie à donner.
- Encourager en validant les efforts accomplis.
- Clore les changements en archivant les différentes étapes.
- Préparer les prochains changements.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.