

# Management

## Modules complets

### XM5-1 – Les fondamentaux du Management

#### Personnes concernées

Manager,  
Chef d'équipe, Cadre  
ayant la charge d'une  
équipe.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après  
Formation :  
Test sur les  
connaissances liées à  
la formation via  
Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de  
formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Certification LDC

Après la formation  
vous pourrez, si vous  
le désirez, obtenir une  
certification LDC en  
Management Niveau I

#### Pourquoi cette formation ?

«Les fondamentaux du Management » est une formation axée sur la manière d'utiliser les modes de management pour conduire une équipe vers l'Agilité. Construite sur une série d'activités participatives avec des ateliers. Cette formation permet de prendre conscience des principes intrinsèques du Management. Elle développera vos compétences d'encadrement en utilisant des méthodes et des outils de management efficaces et novateurs. Elle vous incitera à augmenter l'implication de vos collaborateurs et l'autonomie de votre équipe tout en trouvant votre juste place de manager. Après la formation vous pourrez, si vous le désirez, obtenir une certification en Management Niveau I en accédant à notre site.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Alternier les modes de Mgt. en accédant aux profils LDC de ses collaborateurs
- Animer des entretiens en tête à tête (Remontrance, Félicitations ...)
- Communiquer face une équipe
- Animer les entretiens Annuels
- Gérer les conflits dans une équipe

#### Objectifs

À l'issue de cette formation, l'auditeur aura acquis des méthodes et outils pour prendre en main une équipe en tant que manager.

#### Prérequis

Être en charge d'une équipe.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation de cas de management afin de mettre en œuvre les outils et méthodes de management, Revue vidéo des simulations, travaux pratiques, exercices, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

1650 € Net de taxe /  
personne

## Durée

5 jours répartis sur 2  
mois – 35h

## Lieux & Dates

### **Session**

1<sup>er</sup> Semestre 2024

Bâtiment SYNERGY,

ZAC Isiparc,

38330 Saint-Ismier

- 28 mai 2024

- 11,12 juin 2024

- 25,26 juin 2024

Les dates peuvent  
changer en fonction des  
contraintes.

[À consulter sur le site](#)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## **XM5-1 – Les fondamentaux du Management**

### Jour 1 - Les caractéristiques du Management d'équipe

- Qui fait quoi dans une équipe ? Motivation, planification, contrôle.
- Utiliser les 3 piliers du management : Compétences, Valeurs, Potentiels.
- Connaître les outils : les ateliers Brainstorming, L'amélioration continue.
- Adopter les styles de Management en fonction du profil de potentialité des collaborateurs.
- Accès au profil des potentialités LDC via site [www.admaillis.fr](http://www.admaillis.fr)

### Jour 2 – Communiquer en vis-à-vis

- Les techniques d'entretiens de Management :
- Questionner, traiter les problèmes, écouter et reformuler,
- Comprendre l'importance de la communication non verbale.
- Générer la confiance et donner de l'autonomie.
- Simulation d'entretiens, débriefing en commun.

### Jour 3 - Adapter sa communication à son équipe

- Remise du Profil LDC de communication.
- Optimiser son mode de communication
- Animation en mode agile de la réunion trimestrielle (PI planning, Story Mapping)
- Les différents types de réunion (Equipe, Entretien Annuel/Professionnel ...)
- Atelier en sous-groupe sur les cas concrets apportés par les stagiaires

### Jour 4 - La place de l'entretien annuel/professionnel dans une organisation Agile

- Les objectifs de l'entretien
- Effectuer le bilan
- Définir les objectifs
- Susciter le dialogue : Simulations d'entretien
- Mise en place de l'EA/EP

### Jour 5 La gestion des conflits

- La prévention des conflits.
- Les organisation innovantes.
- Le questionnement circulaire.
- Atelier en sous-groupe sur les cas concrets apportés par les stagiaires



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.